

### 1er semestre

DOMAINE 1		
Activités professionnelles centrées sur les client-e-s et leurs proches ainsi que sur le contexte social et culturel		
Compétence 1.1 <i>Entretient les relations dans l'environnement professionnel</i>		
	Indicateurs	Remarques
<b>Attitudes</b>	Prend en considération les demandes et les besoins des client-e-s Respecte les cultures, les religions et l'âge des client-e-s Fait preuve d'empathie à l'égard des client-e-s	
<b>Aptitudes</b>	Instaure la confiance Respecte les normes de comportement	

DOMAINE 2		
Hygiène et Sécurité		
Compétence 2.1 <i>Observe l'hygiène des mains et se conforme aux règles de sécurité au travail</i>		
	Indicateurs	Remarques
<b>Attitudes</b>	Fait preuve d'estime et protège l'intimité Est conscient-e de l'importance des mesures d'hygiènes Reconnaît ses erreurs et en fait part à l'équipe	
<b>Aptitudes</b>	Respecte les règles d'hygiène Utilise les produits de désinfections Reconnaît les besoins particuliers de sécurité et l'insécurité des client-e-s et agit de manière adéquate	

### 1er semestre

DOMAINE 3 Soins et assistances		
<b>Compétence 3.2</b>	<i>Favorise l'autonomie des client-e-s dans les soins corporels, les instruit à cet égard ou effectue personnellement les soins</i>	
	Indicateurs	Remarques
<b>Attitudes</b>	Respecte les demandes et besoins des client-e-s Entretient des contacts empreints de respect avec les client-e-s Protège l'intimité	
<b>Aptitudes</b>	Emploie le matériel à disposition Nettoie le matériel et élimine ce qui doit l'être Garantit la sécurité des client-e-s	

DOMAINE 3 Soins et assistances		
<b>Compétence 3.3</b>	<i>Préserve et encourage la mobilité des client-e-s, les guide et procède à des positionnements, des mobilisations et des transferts</i>	
	Indicateurs	Remarques
<b>Attitudes</b>	Prend en considération les besoins d'autonomie et de sécurité des client-e-s	
<b>Aptitudes</b>	Reconnaît ses propres limites et sollicite de l'aide au besoin Applique les mesures de sécurité	

### 1er semestre

DOMAINE 3			Soins et assistances		
<b>Compétence 3.4</b>			<i>Soutient les client-e-s lors de l'élimination</i>		
	<b>Indicateurs</b>		<b>Remarques</b>		
<b>Attitudes</b>	Protège l'intimité Respecte les particularités liées au vécu et à la culture des client-e-s en lien avec la fonction d'élimination				
<b>Aptitudes</b>	Soutient les client-e-s dans l'utilisation autonome des toilettes Communique de manière claire, compréhensible et adaptée à la situation				
DOMAINE 4			Actes médicaux techniques		
<b>Compétence 4.8</b>			<i>Désinfecte les instruments et les surface: prépare le matériel pour la stérilisation</i>		
	<b>Indicateurs</b>		<b>Remarques</b>		
<b>Attitudes</b>	Manipule le matériel stérile de manière consciencieuse y compris dans la préparation, le séchage et l'emballage Manie les appareils et instruments désinfectés et stérilisés de façon fiable Est conscient de sa responsabilité				
<b>Aptitudes</b>	Utilise les produits et les appareils de désinfection conformément aux recommandations S'assure qu'il y a suffisamment de matériel stérile en stock				

DOMAINE 7			Organisation de la vie quotidienne		
<b>Compétence 7.1</b>			<i>Organise les activités quotidiennes avec les différents groupes de client-e-s en tenant compte de leurs besoins et de l'environnement social</i>		
	<b>Indicateurs</b>		<b>Remarques</b>		
<b>Attitudes</b>	Montre de respect au client-e-s et à leurs proches Orie son action sur les besoins et souhaits des client-e-s Fait preuve d'empathie et de tact à l'égard des client-e-s et de leur situation particulière Respecte les différences liées à la culture, à la religion, à l'âge et au sexe des client-e-s				
<b>Aptitudes</b>	Emet des propositions pour organiser le déroulement de la journée Structure la journée avec les client-e-s				

# OrTra



SANTÉ-SOCIAL  
FRIBOURG  
GESUNDHEIT UND SOZIALES  
FREIBURG

**1er semestre**

1er semestre

DOMAINE 8		Alimentation	
<b>Compétence 8.2</b>		<i>Soutient les client-e-s en matière d'alimentation tient compte de leur état de santé et utilise des moyens auxiliaires</i>	
	Indicateurs	Remarques	
<b>Attitudes</b>	Respecte les demandes et besoins des client-e-s en relation avec la prise de nourriture Montre du respect et fait preuve de tact envers les client-e-s Respecte les comportements des client-e-s en matière d'alimentation et prodigue des conseils dans les limites de ses compétences		
<b>Aptitudes</b>	Soutient les client-e-s pour manger et boire Met à disposition des moyens auxiliaires pour manger et boire		

DOMAINE 9		Habillage et linge	
<b>Compétence 9.1</b>		<i>S'assure que les client-e-s soient habillés de manière adéquate par rapport à la situation, au climat, à leurs habitudes et qu'ils disposent de linge propre</i>	
	Indicateurs	Remarques	
<b>Attitudes</b>	Respecte les demandes et les besoins des client-e-s Veille à ce que les client-e-s aient une apparence soignée Traite les vêtements des client-e-s avec soin		
<b>Aptitudes</b>	Conseille les client-e-s dans le choix des vêtements Observe les principes de sécurité et d'économie Instruit les client-e-s et les proches et apporte son aide pour l'habillage et le déshabillage		

### 1er semestre

DOMAINE 10		
Activités domestiques		
<b>Compétence 10.1</b>	<i>Il/elle assure un environnement propre et sûr et tient compte des besoins des client-e-s</i>	
	Indicateurs	Remarques
<b>Attitudes</b>	Montre du respect à l'égard des affaires personnelles des client-e-s A le sens de l'ordre Considère les habitudes des client-e-s	
<b>Aptitudes</b>	Exécute les travaux de nettoyage quotidiens en observant les règles d'hygiène Soutient les client-e-s dans la gestion des denrées alimentaires Utilise correctement les produits et les appareils de nettoyage courants Évite les risques de glissades, de chutes et de blessures	

DOMAINE 12		
Logistique		
<b>Compétence 12.2</b>	<i>Gère le matériel d'usage courant et les médicaments. Organise les réparations et contrôle les retours</i>	
	Indicateurs	Remarques
<b>Attitudes</b>	Gère le matériel d'usage courant et les médicaments avec soin Respecte les prescriptions de l'institution Agit de manière économique avec le matériel et les appareils	
<b>Aptitudes</b>	Organise les réparations et contrôle les retours Dresse les inventaires	

### 1er semestre

DOMAINE 12		Logistique	
<b>Compétence 12.3</b>		<i>Tient les appareils et le mobilier prêts à l'emploi et les nettoie</i>	
	Indicateurs	Remarques	
<b>Attitudes</b>	Gère le matériel et le stockage avec soin Se montre créatif-ve dans la recherche de solutions et dynamique au sein de l'équipe Agit de manière économique avec le matériel et les appareils		
<b>Aptitudes</b>	Nettoie et entretient les appareils conformément aux prescriptions Respecte les mesures de protection liées à l'usage de l'électricité  Contrôle les appareils, le mobilier et les moyens auxiliaires quant à leur fonctionnement et veille à leur entretien et à leur remise en état  Reconnaît les défauts des appareils, du mobilier et des moyens auxiliaires		

DOMAINE 13		Organisation du travail	
<b>Compétence 13.1</b>		<i>Il/elle planifie, organise, exécute et contrôle son travail. Il/elle assume des mandats et en délègue. Il/elle fixe des priorités dans des situations imprévues</i>	
	Indicateurs	Remarques	
<b>Attitudes</b>	Fait preuve de souplesse dans l'organisation et l'exécution de ses tâches Prête attention aux demandes et aux besoins des client-e-s et réagit en conséquence Se montre participatif-ve et engagé-e au sein de l'équipe		
<b>Aptitudes</b>	Planifie son travail Se coordonne avec les membres de l'équipe et d'autres services et collabore avec eux Se tient aux accords passés avec l'équipe		

### 1er semestre

DOMAINE 14		
Personne en formation et professionnel-le		
Compétence 14.1 <i>Se reconnaît comme une personne en formation, connaît son processus d'apprentissage qu'il/elle contribue à organiser</i>		
	Indicateurs	Remarques
<b>Attitudes</b>	Montre une attitude ouverte et constructive face au processus d'apprentissage et envers ses supérieurs hiérarchiques Réfléchit à son processus d'apprentissage de manière critique et constructive et en faisant preuve d'initiative Montre du plaisir et de la curiosité face à l'apprentissage	
<b>Aptitudes</b>	Identifie ses incertitudes et les formule	

DOMAINE 14		
Personne en formation et professionnel-le		
Compétence 14.2 <i>Se considère comme professionnel-le, s'intègre dans l'équipe et se reconnaît comme l'un de ses membres</i>		
	Indicateurs	Remarques
<b>Attitudes</b>	Fait preuve de respect à l'égard des membres de l'équipe et du personnel des autres services	
<b>Aptitudes</b>		