

6ème semestre

DOMAINE 1		
Activités professionnelles centrées sur les client-e-s et leurs proches ainsi que sur le contexte social et culturel		
Compétence 1.2		
Collabore avec les proche des client-e-s et les soutient		
Indicateurs		Remarques
<b>Attitudes</b>	Répond aux préoccupation et aux besoins des proches des client-e-s Respecte les cultures, les religions et l'âge des client-e-s Aborde les client-e-s avec attention et respect Fait preuve de disponibilité et de souplesse	
<b>Aptitudes</b>	Organise les offres de prestations et de soutien pour les proches Instruit les proches Assume sa responsabilité dans la collaboration avec les proches	

DOMAINE 1		
Activités professionnelles centrées sur les client-e-s et leurs proches ainsi que sur le contexte social et culturel		
Compétence 1.4		
Adapte son action au lieu de vie et aux habitudes des client-e-s		
Indicateurs		Remarques
<b>Attitudes</b>	Fait preuve d'ouverture et d'estime à l'égard des client-e-s-e-s ayant des cultures et des habitudes de vie diverses Respecte les cultures, les religions et l'âge des client-e-s	
<b>Aptitudes</b>	Tient compte des habitudes culturelles et religieuses dans ses prestations de soins et d'assistance Agit avec souplesse	

**6ème semestre**

DOMAINE 3 Soins et assistances		
<b>Compétence 3.5 Soutien les client-e-s dans leur respiration</b>		
	<b>Indicateurs</b>	<b>Remarques</b>
<b>Attitudes</b>	Aborde les client-e-s anxieux ainsi que les situations de nature à générer l'anxiété de façon à favoriser le calme Mène une réflexion sur ses erreurs et est disposé-e à en tirer des enseignements	
<b>Aptitudes</b>	Décrit ses observations et les documente en utilisant la terminologie professionnelle Transmet ses observations aux responsables compétents	

DOMAINE 3 Soins et assistances		
<b>Compétence 3.6 Soutien les client-e-s dans leurs problèmes de sexualité</b>		
	<b>Indicateurs</b>	<b>Remarques</b>
<b>Attitudes</b>	Respecte l'orientation sexuelle des client-e-s Prend en considération les préoccupations et les besoins d'ordre sexuel des client-e-s Respecte les points de vue des client-e-s des diverses cultures, religions et groupe d'âge	
<b>Aptitudes</b>	Utilise les services de consultation spécifiques et sert d'intermédiaire entre les client-e-s et ceux-ci	

DOMAINE 3 Soins et assistances		
<b>Compétence 3.8 Soutien les client-e-s dans leur besoin de sommeil et de repos</b>		
	<b>Indicateurs</b>	<b>Remarques</b>
<b>Attitudes</b>	Respecte les demandes et besoins des client-e-s Respecte les perceptions subjectives des client-e-s et les décrit sans préjugés ni jugement de valeurs	
<b>Aptitudes</b>	Met en œuvre les mesures de relaxation et d'encouragement au sommeil Evalue le comportement de repos et de sommeil ainsi que les habitudes individuelles des client-e-s à cet égard	

6ème semestre

DOMAINE 4 Actes médicaux techniques		
<b>Compétence 4.2</b>	<b>Effectue des prises de sang veineuses et des prises de sang capillaires</b>	
	<b>Indicateurs</b>	<b>Remarques</b>
<b>Attitudes</b>	Respecte les demandes et besoins des client-e-s Veille consciencieusement à sa propre protection Respecte scrupuleusement les règles d'hygiène	
<b>Aptitudes</b>	Maîtrise la préparation et la technique de la prise de sang capillaire et veineuse et les applique	

DOMAINE 4 Actes médicaux techniques		
<b>Compétence 4.7</b>	<b>Change un pansement de plaie du premier ou du deuxième degré en voie de guérison en se conformant aux prescriptions</b>	
	<b>Indicateurs</b>	<b>Remarques</b>
<b>Attitudes</b>	Soigne les plaies septiques comme aseptiques de manière consciencieuse Veille à se protéger de manière appropriée lors des soins et du traitement de plaies Fait preuve d'empathie face à l'insécurité et aux réactions d'impatience des client-e-s en rapport avec le traitement des plaies Protège l'intimité	
<b>Aptitudes</b>	Maîtrise les techniques de changement de pansement septiques ou aseptique et les applique Sollicite au besoin l'aide de spécialistes	

DOMAINE 5 Situations de crises et d'urgences		
<b>Compétence 5.1</b>	<b>Reconnait les situations d'urgence, prodigue les premiers secours et demande de l'aide</b>	
	<b>Indicateurs</b>	<b>Remarques</b>
<b>Attitudes</b>	Résiste au stress	
<b>Aptitudes</b>	Applique les mesures requises en cas d'urgence Garde une vue d'ensemble de la situation et conserve son calme Décrit et documente la situation en utilisant la terminologie correcte	

**6ème semestre**

DOMAINE 5 Situations de crises et d'urgences		
Compétence 5.2 <b>Participe à l'accompagnement dans les situations de crise et en fin de vie</b>		
	Indicateurs	Remarques
<b>Attitudes</b>	Considère les besoins et les préoccupations des client-e-s et de leurs proches Fait preuve d'empathie face à la situation particulière de personnes en fin de vie Respecte les particularités culturelles dans les soins aux personnes gravement malades ou en fin de vie Accompagne les client-e-s et leurs proches avec attention et patience durant le processus de séparation et de deuil	
<b>Aptitudes</b>	Participe à l'assistance, à l'accompagnement et aux soins en fin de vie Participe à la préparation et à l'installation de la personne décédée	

DOMAINE 6 Prévention et entretien des ressources		
Compétence 6.1 <b>Applique des mesures de prévention</b>		
	Indicateurs	Remarques
<b>Attitudes</b>	Respecte scrupuleusement les prescriptions en matière d'hygiène Est responsable Est consciente de sa responsabilité à l'égard des client-e-s, de l'équipe et des tiers	
<b>Aptitudes</b>	Reconnaît les questions éthiques se posant dans le quotidien professionnel et les soumet à discussion au sein de l'équipe	

**6ème semestre**

DOMAINE 6		
Prévention et entretien des ressources		
Compétence 6.2		
Identifie les aspects sains chez les client-e-s et les stimule		
Indicateurs		Remarques
<b>Attitudes</b>	Montre du respect aux client-e-s pris en charge Répond de manière attentive et fiable aux besoins et aux souhaits des client-e-s Prête attention aux préoccupations et besoins des client-e-s Fait preuve de patience à l'égard de personnes qui, en raison de leur affection, exécutent les activités de la vie quotidienne de manière ralentie	
<b>Aptitudes</b>	Adapte son action aux besoins et aux ressources et développe l'autonomie des client-e-s	

DOMAINE 13		
Organisation du travail		
Compétence 13.1		
Il/elle planifie, organise, exécute et contrôle son travail. Il/elle assume des mandats et en délègue. Il/elle fixe des priorités dans des situations imprévues		
Indicateurs		Remarques
<b>Attitudes</b>	Fait preuve de souplesse dans l'organisation et l'exécution de ses tâches Prête attention aux demandes et aux besoins des client-e-s et réagit en conséquence Se montre participatif-ve et engagé-e au sein de l'équipe	
<b>Aptitudes</b>	Évalue son propre travail en termes d'efficacité et d'efficacités et franchit les étapes suivantes Délègue des tâches en fournissant les informations de fond requises, contrôle leur accomplissement et donne retour	

**6ème semestre**

DOMAINE 14			Personne en formation et professionnel		
Compétence 14.1			Se reconnaît comme une personne en formation, connaît son processus d'apprentissage qu'il/elle contribue à organiser		
			Indicateurs		Remarques
Attitudes	Montre une attitude ouverte et constructive face au processus d'apprentissage et envers ses supérieurs hiérarchiques Réfléchit à son processus d'apprentissage de manière critique et constructive et en faisant preuve d'initiative Montre du plaisir et de la curiosité face à l'apprentissage				
Aptitudes					

DOMAINE 14			Personne en formation et professionnel		
Compétence 14.2			Se considère comme professionnel-le, s'intègre dans l'équipe et se reconnaît comme l'un de ses membres		
			Indicateurs		Remarques
Attitudes	Fait preuve de respect à l'égard des membres de l'équipe et du personnel des autres services				
Aptitudes	Encadre des membres de l'équipe et les personnes en formation S'engage pour son propre développement professionnel				