

# Assistant-e socio-éducatif/-ve CFC Procédure de qualification 2026

## INFORMATIONS

**Aux candidat-e-s le 11 décembre 2025**

**Aux formateur- / trices en entreprise le 15 décembre 2025**

PK - Org



# Objectifs de la séance

1. Connaître PK-Org
2. Savoir comment se connecter à PK-Org
3. Connaître date, lieu et heure de l'examen écrit des Connaissances professionnelles ASE
4. Connaître le déroulement de l'examen pratique ASE
5. Savoir où trouver les informations

PK-Org



# Explications des rôles dans PK Org



Termes dans PK-Org	Explications
Candidat-e	Candidat-e
FE	Responsable de formation (peut être la FEE)
SUP	Supérieure (personne qui accompagne la préparation d'examen pratique)
EX 1	Expert-e 1
EX 2	Expert-e 2
EXV	Expert-e de validation


**Le/la responsable de formation (FE) et la supérieure (SUP) peuvent être la même personne !!!!**

# Site web PK-Org

<https://www.pkorg.ch/fr>



Bienvenue sur



Aide à la première connexion

Vous avez reçu l'ordre de votre organisation d'examen de vous inscrire sur PkOrg. Veuillez cliquer sur votre rôle...

[Candidat-e](#) [Formateur·trice en entreprise](#) [Supérieur·e professionnel·le](#) [Expert·e](#)

Chercher une profession... Filtre ▼

**Matériel : tablette ou ordinateur normal et WIFI**  
**(pas de Smartphone!)**

# Vidéos d'explication dans PK-Org

- 1er Login candidat-e

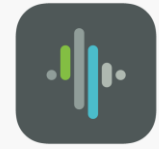
<https://www.pkorg.ch/fr/premier-connexion-cand>

- 1er Login responsable de formation (FE)

<https://www.pkorg.ch/fr/premier-connexion-bb>



# 1<sup>er</sup> Login candidat-e dans PK-Org



Connectez-vous avec votre adresse mail et le mot de passe que vous avez reçu aujourd'hui lors de cette séance

**Nom d'utilisateur :** votre adresse mail

**Mot de passe :** celui reçu par la cheffe-experte

- Changer le mot de passe par la suite ! Choisissez un mot de passe privé et personnel à vous !
- Complétez votre profil par la suite !
- Regardez qui est inscrit sous «FE» en cliquant sur l'icone !
- Si c'est la bonne personne, rien d'autre besoin de faire !

**Slide suivant** si ce n'est pas la bonne personne ;

# 1<sup>er</sup> Login candidat-e dans PK-Org



➤ Si c'est la fausse personne, contactez svp **rapidement** **Mme Christine Morel** par mail avec les infos suivantes :

- Votre nom/prénom
- Nom de votre lieu d'institution (employeur)
- Nom, prénom de la personne a supprimer (FE)

▶ **Mail Mme Christine Morel** : [christine.morel@edufr.ch](mailto:christine.morel@edufr.ch)

Madame Morel supprimera ensuite cette personne dans PK-Org !

Une fois la personne supprimée, vous pouvez maintenant envoyer une invitation à votre responsable de formation (FE) via PK-Org en inscrivant son adresse mail !

# CFC ASE

Connaissances professionnelles générales et spécifiques

Examen écrit du **2 juin 2026** / Matin à l'Université Site Miséricorde

**08h00** Accueil Informations : 10 minutes

**1ère partie: 120 minutes** (8h10-10h10) - questions points d'appréciation 1

- a) « *Mise en œuvre de compétences transversales* »
- b) « *Accompagnement au quotidien* »
- c) « *Encouragement de l'autonomie et de la participation* »
- d) « *Travail au sein d'une organisation et en équipe* »

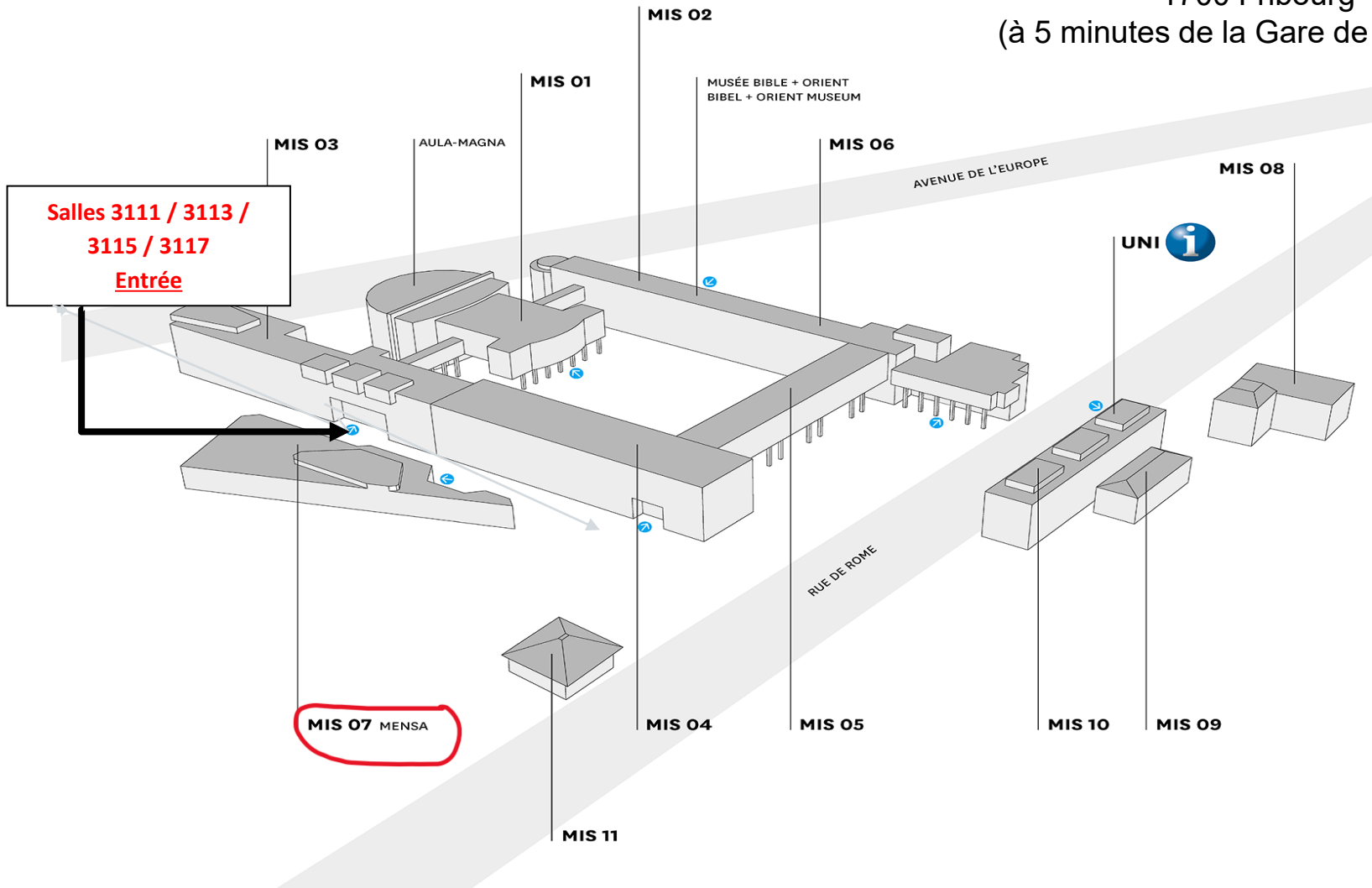
**Pause 10h10-10h40**

**2ème partie : 60 minutes** : questions points d'appréciation 2  
(questions en lien avec l'orientation) (10h45 – 11h45)

- e) « *Gestes adéquats dans des situations d'accompagnement spécifiques* »
- f) « *Soutien à l'éducation et au développement, maintien et amélioration de la qualité de vie* » »



**Université Site Miséricorde**  
Avenue de l'Europe 20  
1700 Fribourg  
(à 5 minutes de la Gare de Fribourg)



# CFC ASE

## Directives examens écrits C.P.

- Disponible sur la page internet du Service de la formation professionnelle : [www.fr.ch/sfp](http://www.fr.ch/sfp)
  - Rubrique « Pendant l'apprentissage »
    - « Procédures de qualification – Examens »
    - « Directives pour les procédures de qualification » ;
      - > Que se passe-t-il en cas de retard ou absence?
      - > Le/la candidat-e doit être muni-e d'une pièce d'identité.
      - > Appareils électroniques ou de communication sont exclus.
      - > Toute fraude ou tentative de fraude sera sanctionnée par la note 1.
      - > La nourriture n'est pas tolérée durant cette épreuve, néanmoins une boisson est acceptée.
      - > Prendre stylo ou plume et Stabilo Boss, pas de Tipp-Ex.
- Examen écrit série zéro CP ASE 2024 : [www.savoirsocial.ch](http://www.savoirsocial.ch)

# CFC ASE

**Examen de Culture Générale** (pour les personnes sans dispense, l'organisation est gérée par l'école ESSG)

- **Examen écrit : ? mai 2026**
- **Examen oral : Semaine du 25 au 29 mai 2026 (selon convocation personnelle de l'école)**

# CFC ASE : examen pratique TPP en institution :

**Entre le 4 mai et le 19 juin 2026**

**Déroulement sur le lieu de travail du/de la candidat-e** sous la forme d'un **travail pratique prescrit TPP** d'une durée d'environ **4 heures**, selon la répartition du temps suivante :

- Accueil des experts (ne compte pas dans les 4 heures) env. 10 min.
- Mission pratique 1 : « Introduction des expert-e-s à l'examen » > 15 min.
- Missions pratiques 2-4 > 2 heures et 45min.
- Préparation à l'entretien professionnel (tâche de réflexion) > 30 min.
- Entretien professionnel > 30 min.
  - Réflexion du / de la candidat-e > 10 min.
  - Questions des expert-e-s aux examens > 20 min

# CFC ASE : examen pratique TPP entre le 4 mai et le 19 juin 2026

## Démarche :

- **Deux** expert-es viennent sur le lieu de travail
- Environ **4 heures** d'expertise, de l'accueil à la fin de l'entretien de réflexion

# CFC ASE : examen pratique TPP

## Mission pratique 1 : «Introduction des expert-e-s à l'examen»

Durée : 15 minutes

Lieu : salle d'entretien (au calme) mise à disposition par l'institution.

Matériel : ouvrir le lien ci-dessous, consulter la page 2 et élaborer un document écrit avec les informations supplémentaires demandées. Imprimer 2 fois et donner à chaque expert un exemplaire.

Cliquez ici : [Dossier TPP Candidat-e PQ-2026 ASE](#) (voir Infos page 2-3)

**!!!!!! Cette mission pratique 1 doit être fait par écrit, copier 2x pour pouvoir donner à chaque expert-e un exemplaire.**

# CFC ASE : examen pratique TPP

## Missions pratiques 2 – 3 – 4 :

Durée : minimum 30 min et maximum 1 heure 45 minutes par mission.

Au total les trois missions pratiques durent 2 heures et 45 minutes.

L'ordre des missions 2 – 3 – 4 est égal.

Mission pratique « Situation du quotidien » : page 6 – 7

Mission pratique « Participation » : Page 8 – 9

Mission pratique « Bien-être » : page 10 - 11

Cliquez ici : [Dossier TPP candidat-e PQ-2026 ASE](#)

# CFC ASE : examen pratique TPP

## Préparation à l'entretien professionnel (tâche de réflexion)

Durée : 30 minutes

Lieu : Une salle dans l'institution où vous pouvez travailler seul et au calme.

Le/la candidat-e choisit une courte situation vécue durant les missions pratiques et l'analyse. Cette analyse ou réflexion doit durer 10 minutes. Vous pouvez emporter vos notes ensuite avec vous. Pour plus d'informations consulter le lien ici :

Dans le document suivant, page 12 – 21

Cliquez ici : [Dossier TPP candidat-e PQ-2026 ASE](#)



# CFC ASE : examen pratique TPP

## Entretien professionnel :

Durée : 30 minutes

Lieu : salle d'entretien (au calme) mise à disposition par l'institution.

Personnes présentes : candidat-e et les 2 expert-e-s

## Déroulement :

- Réflexion/analyse du candidat ▶ 10 minutes
- Questions des expert-e-s aux examens ▶ 20 minutes

Ci-dessous les questions pour l'entretien professionnel : page 14 – 21

Cliquez-ici : [Dossier TPP candidat-e PQ-2026 ASE](#)

# CFC ASE : examen pratique TPP

## Consignes générales:

1. **Les moments de transitions** « sans accompagnement d'une personne » doivent être aussi brefs que possible, ils doivent être évités et **ne pas excéder au total 15 minutes.**
2. **Le formateur/la formatrice ainsi que le personnel ne peut en aucun cas influencer par son intervention** le processus d'examen, même s'il/elle est en activité dans l'institution le jour de l'examen.
3. **Les expert-e-s** suivent le candidat/la candidate durant le temps prévu **sans intervenir d'aucune manière**; les seules exceptions concernent des questions de sécurité et / ou de respect de l'intimité des personnes accompagnées.
4. **Les expert-e-s ne donnent aucun retour** sur leur évaluation de l'examen : ni pendant, ni après l'examen.
5. **L'institution se charge de fournir aux expert-e-s un lieu fermé** pour leur permettre de délibérer en toute confidentialité. **Ceci pour le déroulement de la Mission 1, pour la préparation de l'entretien prof., pour l'entretien prof. et pour l'évaluation finale. Pour la préparation à l'entretien professionnel une salle doit être également mise à disposition pour le / la candidat-e.**
6. **Le formateur/la formatrice organise des examens en blanc.**

# CFC ASE : examen pratique TPP Evaluation

**L'évaluation** est faite sur la base de la grille d'évaluation du travail pratique prescrit 2026 (voir lien ci-dessous et choisir la grille par orientation) :

Cliquez ici : [Grille d'évaluation TPP ASE domaine "enfance"](#)

Cliquez ici : [Grille d'évaluation TPP ASE domaine "handicap"](#)

Cliquez ici : [Grille d'évaluation TPP ASE domaine "pers. agée"](#)

- 1. La note finale de cette épreuve pratique : la somme des points obtenus pour les 4 missions pratiques correspond à 70 % de la note finale.  
La somme des points obtenus pour l'entretien professionnel correspond à 30 % de la note finale.**
- 2. Note examen pratique = coefficient de 2**
- 3. La note de l'examen pratique est éliminatoire, c'est-à-dire qu'une note inférieure à 4 à cet examen équivaut à un échec de la procédure de qualification.**

# Dossier de préparation du TPP

## Sur PK-Org «Énoncé de la mission»



- Le dossier doit être rempli sur PK-Org. Ceci est possible dès le 15.12.2025 à 08h00 et au plus tard jusqu'au

**Mercredi 1<sup>er</sup> avril 2026 (dernier délai)**

- Il doit être **contresigné sur la feuille d'entête** par le formateur/la formatrice (FEE) ou l'employeur, qui atteste l'adéquation du contenu.
- Relever la date et l'heure du début de l'examen pratique sur la feuille d'entête.
- Vérifier que les informations sur la feuille d'entête sont remplies correctement !!!

# Choix de la date d'examen pratique TPP

Le choix de la date ainsi que l'heure de l'examen pratique TPP se fait dans PK-Org.

Délai pour le choix de la date d'examen pratique TPP :

**Dans PK-Org au plus tard jusqu' au :**

- **Mardi, 20 janvier 2026**



**Attention :** Pas possible de choisir des jours de cours ou des jours fériés! Ces jours sont bloqués ! Attention pour les vendredi après un jeudi de férié (weekend de pont) ! Ces vendredis sont uniquement possible si votre institution ne fait pas le pont. Le nombre d'examen par jour est limité, donc envisagez une 2<sup>ème</sup> date, si la date de votre choix n'est plus disponible !

**Une fois choisi la date elle est définitive !!!**

# CFC ASE : Note globale du CFC

*Art. 18 de l'ordonnance formation professionnelle d'ASE ;*

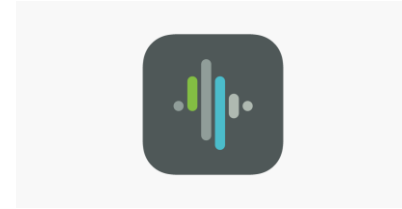
«La note globale correspond à la moyenne, arrondie à la première décimale, des notes pondérées des domaines de qualification de l'examen final et de la note d'expérience pondérée. La pondération suivante s'applique» :

- a. Note examen pratique : 40 %
- b. Note connaissances professionnelles ; examen écrit : 20 %
- c. Note de l'examen de culture générale : 20 %
- d. Note expérience : 20 % (moyenne des 6 notes semestrielles de l'enseignement des connaissances professionnelles)

## **Conditions de réussite :**

- ▶ La note examen pratique est supérieure ou égale à 4 !!
- ▶ La note globale est supérieure ou égale à 4 !!

# CFC ASE



## IMPERATIF / Rappel

- Dans PK-Org ([www.pkorg.ch](http://www.pkorg.ch)) : choisir la date et l'heure de l'examen pratique
  - Jusqu'au **20 janvier 2026**
- «Énoncé des missions» dans PK-Org ([www.pkorg.ch](http://www.pkorg.ch)) à remplir
  - jusqu'au **1<sup>er</sup> avril 2026**

# Mesures d'allègement/d'aménagement

- Si des mesures sont nécessaires pour assurer la réussite de votre procédure de qualification, envoyez une demande au Service :

[www.fr.ch/sfp](http://www.fr.ch/sfp) :

Rubrique « Pendant l'apprentissage »

- Procédures de qualification – Examens :

«Demande de compensation des désavantages dans le cadre de la procédure de qualification » ([Dyslexie/Dyscalculie, Handicap, Grossesse et maternité, autres](#))



# CFC ASE

## Convocation par le Service de la formation professionnelle :

Le Service de la formation professionnelle de Fribourg enverra **vers le début avril 2026** à chaque candidat, institution et expert la convocation par la poste avec toutes les dates d'examen (date examen pratique, heure, lieu, experts) ainsi que toutes les informations pour l'examen écrit (Date, heure, lieu.

**Pour les candidats article 32** : la convocation **ne sera pas** envoyée à l'institution, uniquement chez vous à la maison.

# Remise des résultats / du CFC

- Envoi des résultats par poste, courrier A, dès qu'ils sont contrôlés (env. 1<sup>ère</sup> semaine de juillet), par le Service de la formation professionnelle :

**AUCUNE INFORMATION PAR TELEPHONE !**

- Remise des CFC le vendredi **10 juillet 2026** (après-midi) au Forum Fribourg pour toutes les personnes qui ont un contrat fribourgeois ou pour les candidat-e-s Art. 32 avec un domicile dans le canton de Fribourg

Remarque : Pour les personnes hors-canton, possibilité de le recevoir à Fribourg aussi, sur demande écrite dans son canton

# En cas d'échec...

► [www.fr.ch/sfp](http://www.fr.ch/sfp) (Service de la formation professionnelle)

- Rubrique « Pendant l'apprentissage »
  - « Procédures de qualification – Examens » :

## «Information en cas d'échec» :

- > Possibilité de consulter les travaux – sur rendez-vous auprès de la cheffe-experte.
- > Si réclamation, dans les 10 jours dès la remise des notes, écrit et justifié, auprès du Service de la formation professionnelle
- > Possibilité de vous réinscrire pour l'année suivante (2 répétitions maximum)
  - Prolonger votre contrat (voir avec la direction de l'institution)
  - Trouver un nouveau contrat dans une autre entreprise
  - Sans contrat (attention : frais de cours/d'examen à votre charge) – Sans obligation de suivre les cours. Ces derniers sont cependant fortement recommandés si les connaissances professionnelles ou de culture générale sont insuffisantes.

# CFC ASE

*En cas de question :*

**Coordonnées utiles :**

**Cheffe-experte :**

OrTra santé-Social

Susan Biemann Cheffe-experte

Zone industrielle Le Vivier 15

1690 Villaz-St-Pierre 079 286 39 18

[s.bielmann@ortrafr.ch](mailto:s.bielmann@ortrafr.ch)

**PK-Org**



- Planification examen pratique : [www.pkorg.ch](http://www.pkorg.ch)
- Documents d'examen sur : [www.savoirsocial.ch](http://www.savoirsocial.ch)
- Power-Point, infos et liens sur : [www.ortrafr.ch](http://www.ortrafr.ch)

# CFC ASE

## Bonne chance

### CFC – PQ 2026



PK-Org

