



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service de la formation professionnelle SFP
Amt für Berufsbildung BBA

Séance d'information Connexion PK Org

Candidat-e-s PQ 2026

Marjorie Leyat
Cheffe-experte ASSC
Laure Genoud

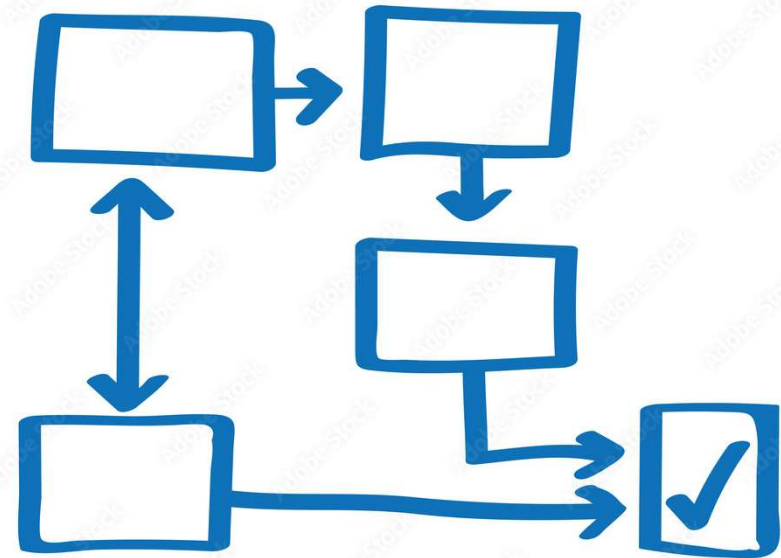
Membre de la commission de qualification

Laure Genoud
Sabine Baeriswyl



Déroulement de la séance

1. Accueil et objectifs
2. Organisation en entreprise
3. Présentation de la plateforme PK Org
4. Connexion à PK Org
5. Modification du profil personnel
6. Planification dans PK Org
7. Questions



Lexique

- Le/la FE = le/la responsable de formation
- Sup. professionnel = supérieur-e hiérarchique
- Ex1 = expert 1
- Ex.2 = expert 2
- EXV= expert de validation

Objectifs de la séance

A la fin de cette séance, vous serez en mesure de:

- Vous connecter à la plateforme PK Org
- Comprendre le fonctionnement de la plateforme
- Réaliser la procédure d'inscription à la PQ via PK Org
- Obtenir des réponses à toutes vos questions concernant la connexion et l'inscription à la PQ 2026

Objectifs à distance

- Vous connecter avec succès à PK Org d'ici le **10 décembre 2025**, compléter votre profil, planifier le TPI et signer la date de planification.

2. Organisation en entreprise

Avant de vous inscrire, clarifiez les points suivants à l'interne:

1. Rôles:

- > Qui est le SUP?
- > Le/la responsable de formation est-il/elle aussi le/la SUP?

2. Planification des dates: Tenez compte des jours d'école et des vacances, à discuter avec le/la candidat-e.



2. Site web de PK Org

www.pkorg.ch/fr/index

Bienvenue sur



Aide à la première connexion

Vous avez reçu l'ordre de votre organisation d'examen de vous inscrire sur PkOrg. Veuillez cliquer sur votre rôle...

[Candidat-e](#) [Formateur-trice en entreprise](#) [Supérieur-e professionnel-le](#) [Expert-e](#)

Se connecter 

Nom d'utilisateur

Mot de passe

[Se connecter](#) [Réinitialiser le mot de passe](#)

Connection en tant qu'expert-e 

Si, en tant qu'expert-e sur PkOrg, vous devez désormais également configurer l'interrogation de sécurité étendue (authentification à deux facteurs), la

Matériel: Ordinateur portable ou Tablette avec connexion internet

3. Connexion à PK Org

1. Vous recevez une lettre avec vos identifiants
2. Accédez au site PK Org
3. Saisissez votre mot de passe personnel
4. Suivez les instructions pas à pas



Vidéos d'aide sur le site PK Org

- Première connexion en tant que candidat-e-s
- Suivre le lien du point 2



5. Modifier votre profil



- Mettez à jour votre profil personnel sur PK Org
- N'oubliez pas de **changer votre mot de passe!**

6. Planification dans PK Org

Semaine 49: 1 – 05.12.2025

- Inviter la FE via PK Org
- Signer la demande
- Si vous avez sélectionné par erreur la mauvaise FE: cette dernière refusera et vous devrez redemandé à la bonne personne
- Le/la FE choisit la date du TPI et la signe
- **Date limite: 10.12.2025**
- Signature de la date du TPI choisie.

= La planification est terminée lorsque vous, le/la SUP et le/la FE avez signé.

L'icône s'affiche en vert

PQ 2026

Formation obligatoire:

CIE: Selon dates dans OdA Org

PQ 2026: 20.04 – 22.05.2026

Connaissances professionnelles: 01 juin 2026



PQ 2026

Délai à respecter:

3 semaines avant le TPI; communication des 7 compétences et les transverses avec signature, entretien avec le/la SUP + signature

2 jours ouvrables avant le TPI; communication des patients choisis, validation de la planification de la matinée avant 16h. + préparation de la présentation d'un-e patient-e. La planification doit être validée par le/la SUP et les expert-e-s.

Prévoyez du temps sur votre journée de travail pour effectuer cette tâche

Besoin d'aide?

- Regarder les vidéos d'aide sur la plateforme
- Contactez la cheffe-experte



7. Questions



Adobe Stock | #109220957