

OFFRE DE STAGE ROCADE POUR LES APPRENTI-ES ASSC DE 2^{ème} ANNEE

Ce document est destiné à l'apprenti-e pour qu'il/elle puisse faire connaissance avec votre service avant d'y arriver, de se préparer à son stage rocade et de développer les compétences nécessaires à son cursus.

Coordonnées administratives	
Institution, service, coordonnées (adresse, téléphone, fax, mail, site Internet)	Home médicalisé du Gibloux Route du Levant 4 1726 Farvagny 026 411 82 00 c.alves@homedugibloux.ch https://www.homedugibloux.ch/fr
Accueil 1er jour	Mme Cristiana Alves de Barros (ICA) ou M. Christophe Gendre (IC) à 9h
Domaine	Soins
Responsable du service	M. Luis de Barros – ICUS unité 2
Formateur-trice en entreprise (nom, prénom, adresse électronique...)	Mme Morgane Chabernaude – FEE
Modalités de prise de contact par l'apprenti-e avec le/la FEE de l'institution partenaire (contact préalable, envoi des objectifs formulés par l'apprenti-e, etc.)	Contact 1 mois avant le début du stage pour la planification avec Mme Cristiana Alves de Barros Objectifs de stage à apporter le 1 ^{er} jour
Directives du médecin du personnel : (vaccination...)	Pas de particularité.
Caractéristiques de l'institution (du service) et de sa mission socio-sanitaire	
Nombre de lits Nombre de client-e-s	74
Horaires de travail dans le service Horaires de travail pour l'apprenti-e	Horaire A – 7h06 – 16h15 Horaire B – 7h06 – 11h45 / 16h00 – 19h45 Horaire C – 7h06 – 12h30 / 17h30 – 20h30 Horaire Nuit – 20h15 – 7h15 Horaire pour l'apprenti : Horaire A et Horaire B
Composition de l'équipe	1 ICUS, 3 infirmiers, 2 ASSC, 10 aides-soignants, apprentis ASSC et ASA

▪ soutenir les clients pour leur alimentation, ▪ soutenir les clients dans leur besoin de repos et de sommeil.
C : Crises, urgences et situations exigeantes : ▪ Capacité à identifier les symptômes d'une décompensation de leur pathologie, ▪ transmettre des informations pertinentes et structurées au personnel infirmier, ▪ collaborer efficacement avec le personnel infirmier, ▪ réagir de manière adéquate lors de chute ou d'accident, ▪ Réagir en cas d'urgence de manière conforme à la situation, ▪ collaborer à l'accompagnement des clients en fin de vie, ▪ participer à l'accompagnement des clients dans les situations de crise, ▪ participer à l'accompagnement des clients souffrant d'affections chroniques, de multimorbidité ou se trouvant en situation palliative, ▪ soutenir les clients présentant des troubles du comportement.
D : Actes médico-techniques : ▪ Prise de sang, ▪ pansement simple et complexe, ▪ soins de stomie, soins de sonde vésicale, soins de PEG, ▪ gestion de la médication, insuline et glycémie, ▪ injection s/c et intramusculaire ▪ Contrôler les signes vitaux
E : Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène : Connaissance des précautions standards et les appliquer → Les 5 indications de désinfection des mains ; Technique/gestes adéquates pour la désinfection des mains ; port des gants au bon moment.
G : Intendance : ▪ Soutenir les clients dans leur apparence extérieure et dans le choix d'un habillement adapté à la situation. ▪ Veiller à un environnement propre et sûr prenant en compte les besoins personnels.
H : Administration et logistique : ▪ Gestion du matériel de soins, apprentissage du matériel LiMA, des catégories A, B et C, ▪ collaborer à la préparation des entrées et des sorties et à leur déroulement, ▪ utiliser les technologies de l'information et de la communication propres à l'établissement (Carefolio), ▪ organiser les transports des clients, ▪ gérer le matériel d'usage courant et les médicaments, ▪ entretenir les appareils et le mobilier.

Vous pouvez modifier la forme de présentation de l'offre de formation à conditions de présenter au minimum les différentes rubriques ci-dessus.

Actualisé le 23.06.2025	Par Christophe Gendre et Cristiana Alves
-------------------------	--