

OFFRE DE STAGE ROCADE POUR LES APPRENTI-ES ASSC DE 2^{ème} ANNEE

Ce document est destiné à l'apprenti-e pour qu'il/elle puisse faire connaissance avec votre service avant d'y arriver, de se préparer à son stage rocade et de développer les compétences nécessaires à son cursus.

Coordonnées administratives	
Institution, service, coordonnées (adresse, téléphone, fax, mail, site Internet)	HFR – Fribourg – Hôpital Cantonal Case Postale 1708 Fribourg 026 306 00 00 www.h-fr.ch
Accueil 1er jour	Accueil aux Ressources Humaines à 8h par un icus de médecine et présentation dans les services (FEE ou pers. de référence)
Domaine	MEDECINE / unité G12 Secteur médecine : 026 306 10 61 ou 026 306 10 62
Responsable du service	Emmanuel Rhyn : 026 306 12 61 emmanuel.rhyn@h-fr.ch
Formatrices en entreprise (nom, prénom, adresse électronique...)	Shehu Edita : Edita.Shehu@h-fr.ch Lovis Anne : anne.lovis@h-fr.ch Lara Sciboz Lara.sciboz@h-fr.ch
Modalités de prise de contact par l'apprenti-e avec le/la FEE de l'institution partenaire (contact préalable, envoi des objectifs formulés par l'apprenti-e, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'apprenti peut toujours s'il le souhaite contacter l'unité ✓ L'apprenti amène le premier jour de stage ses objectifs ✓ Validation des objectifs avec la FEE, durant la première semaine de stage
Directives du médecin du personnel : (vaccination...)	La mise à jour des vaccins des collaborateurs ayant un contrat inférieur ou égal à 6 mois doit être faite à l'avance par leur médecin traitant. Immunités/vaccinations exigées: <ul style="list-style-type: none"> • Rougeole-rubéole • Varicelle • Hépatite B (avec dosage quantitatif anticorps anti-HBs) • Diphtérie-Tétanos

	<ul style="list-style-type: none"> • Coqueluche (pédiatrie-gynéco-obstétrique-maternité) rappel <10 ans • Hépatite A (gastro-entérologie et pédiatrie) <p>Immunités/vaccinations recommandées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oreillons • Hépatite A (hors secteur à risque) • Coqueluche entre 25 et 30 ans (hors secteur à risque)
Caractéristiques de l'institution (du service) et de sa mission socio-sanitaire	
Nombre de lits Nombre de client-e-s	24 lits de médecine aiguë
Horaires de travail dans le service Horaires de travail pour l'apprenti-e	<ul style="list-style-type: none"> • 08h24' (07h00-15h54), 11h24' (07h00-19h24) et 12h20' (19h00-07h20), 24h/24 et 7jrs/7 • Horaires habituel pour l'apprenti : 08h24' (07h00-15h54)
Composition de l'équipe Les ressources spécifiques de l'équipe	<p>1 icus 1 clinicienne 20 Infirmières / infirmiers 7 ASSC 2 aides-infirmière</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Praticien Formateur ◆ Formateurs en Entreprise ◆ 1 CAS en gestion clinique
Pluridisciplinarité intra- et extra-institutionnelle (avec qui ? selon quelles modalités ?...)	<p>Intra institutionnelles: <i>Intervenants en clinique de médecine :</i></p> <p>-Médecins en médecine interne, neurologues, médecins oncologues, psychiatre -Gestion flux patients, service de liaison, service de diabétologie, UPCI, stomathérapie, physiothérapie, ergothérapie, neuropsychologie, diététique, intendance, assistantes hôtelières, centrale des lits, magasin central, stérilisation, service des transports internes et externes</p> <p><i>Collaboration avec services annexes pour investigations et/ou traitements des patients</i></p> <p>Radiologie, pharmacie, laboratoire, ORL, ophtalmo, oncologie ambulatoire, médecine nucléaire, radiothérapie, cardiologie, cardiologie invasive, angiologie, pneumologie, hémodialyse, neurologie, endoscopie</p>

	<p>Extra institutionnelle: Ligues, Voltigo, Fasds, UATO, différentes institutions (homes, foyers, autres hôpitaux), association VALM, bénévoles</p>
<p>Clientèle :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nourrissons <input type="checkbox"/> ○ Enfants <input type="checkbox"/> ○ Adolescents <input type="checkbox"/> ○ Adultes <input type="checkbox"/> ○ Personnes âgées <input type="checkbox"/> <p>Type :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ambulatoire <input type="checkbox"/> ○ Hospitalisée <input type="checkbox"/> ○ Milieu de vie <input type="checkbox"/> ○ Milieu psychiatrie <input type="checkbox"/> ○ Milieu handicap <input type="checkbox"/> 	<p>Clientèle :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adolescents (dès 16 ans révolus) ○ Adultes ○ Personnes âgées <p>Type :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hospitalisés, depuis les urgences/soins intensifs/services ambulatoires ou convocations électives
<p>La durée moyenne de séjour</p>	<p>6,8 jours</p>
<p>Les pathologies les plus fréquentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Le service de médecine accueille des patients en situation de maladies aiguës, subaiguës et chroniques. ◆ La médecine interne touche de multiples pathologies (maladies infectieuses et parasitaires; du sang, de la rate et des ganglions lymphatiques; du système nerveux; de l'appareil urinaire; de l'appareil respiratoire; ostéo-articulaires; de l'appareil digestif; du foie et du pancréas; du métabolisme et de la nutrition; des glandes endocrines; du cœur et des vaisseaux périphériques; des maladies systémiques et immunologiques; de l'équilibre des liquides et des électrolytes, des maladies psychiatriques).
<p>Les mesures diagnostiques et thérapeutiques les plus fréquentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Contrôler les signes vitaux (T°, TA, pouls, respiration, saturation en O2) ◆ Réaliser des actes médico-délégués ◆ Préparer, administrer et surveiller traitements médicamenteux (pharmacologie) ◆ Réaliser gestes techniques (techniques de soins et investigations) ◆ Réaliser pansements simples et complexes ◆ Connaître préparation et déroulements des examens d'investigations, y assister et en assurer l'information

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Collaborer avec les différents intervenants interdisciplinaires et coordonner leurs interventions ◆ Inscrire le suivi dans le dossier informatisé du patient
Modalités et cadre d'apprentissage pour la période de stage rocade (ou référence à un concept de formation, s'il existe dans l'institution)	
Préparation spécifique demandée pour le stage rocade	Déterminer des objectifs spécifiques à l'unité de stage
Ressources pour l'apprentissage (personnes, documents, accès à l'Internet...)	FEE du service, icus, clinicienne et toute l'équipe soignante, DPI, accès internet, fiches techniques
Conditions particulières exigées (langue, habits professionnels, permis de conduire, voiture, connaissances particulières...)	Habits professionnels fournis par l'institution ainsi qu'un vestiaire Directive HFR 2013 sur la tenue vestimentaire, l'hygiène corporelle et l'attitude au travail, respect de la ponctualité
Activités spécifiques à développer en lien avec les compétences	
<p>A : Professionnalisme et orientation client : Agir en tant que membre de l'équipe soignante en formation Agir en fonction de la situation et en tenant compte des habitudes spécifiques à l'âge, culture et religion Travailler en binôme avec un/e infirmier/ère</p>	
<p>B : Soins et assistance : Soutenir les clients et encourager l'autonomie des clients au niveau de la mobilisation, respiration, soins corporels, élimination et alimentation</p>	
<p>C : Crises, urgences et situations exigeantes : Prendre en charge des patients stables Etre capable de réagir en cas de situations qui décompensent en avertissant de suite l'infirmier/ère responsable du patient</p>	
<p>D : Actes médico-techniques : Tout geste technique peut être effectué après avoir eu les cours théoriques ainsi que les cours interentreprises, mais d'abord sous supervision Quelques exemples : Signes vitaux, glycémies, prises de sang, perfusion sans adjonction de médicaments, distribuer et préparer des médicaments Etre capable de transmettre à l'infirmière ses observations quant aux gestes techniques effectués</p>	
<p>E : Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène : Se conformer aux prescriptions en matière de sécurité au travail Appliquer les mesures d'hygiène en vigueur dans l'établissement Etre capable de connaître les mesures d'hygiène pour les différents types d'isolement (contact, aérosol, gouttelettes, protecteur), tout en s'appuyant sur la documentation UPCI à disposition</p>	
<p>F : Organisation de la vie : Soutenir le patient dans la structuration de la journée, réorientation temporo-spatiale Etre capable d'effectuer des demandes internes et externes pour les examens, investigations</p>	

G : Intendance :

Veiller à ce que l'environnement du patient soit propre et agréable

Effectuer des nettoyages dans le service et veiller à ce que le matériel de soins soit nettoyé et rangé au bon endroit

H : Administration et logistique :

Etre capable de transmettre les informations nécessaires à qui de droit

Etre capable de faire des transmissions écrites et orales ciblées

Etre capable d'utiliser le dossier patient informatisé et de faire des observations ciblées

Aider à la préparation des entrées et des sorties

Actualisé le 30.06.2025

Schwoerer Marjolaine