

## **OFFRE DE STAGE ROCADE POUR LES APPRENTI-ES ASSC DE 2<sup>ème</sup> ANNEE**

Ce document est destiné à l'apprenti-e pour qu'il/elle puisse faire connaissance avec votre service avant d'y arriver, de se préparer à son stage rocade et de développer les compétences nécessaires à son cursus.

<b>Coordonnées administratives</b>	
Institution, service, coordonnées (adresse, téléphone, fax, mail, site Internet)	Hôpital Intercantonal de la Broye, 1470 Estavayer-le-Lac Centre de traitement et de réadaptation
Accueil 1er jour	8h00 à la réception du site d'Estavayer-le-Lac
Domaine	Réadaptation et réhabilitation CTR 1 et CTR 2
Responsable du service	Jaouade Lakrouni, ICUS <a href="mailto:jaouade.lakrouni@hibroye.ch">jaouade.lakrouni@hibroye.ch</a>  Ludovic Laurent, ICUS <a href="mailto:ludovic.laurent@hibroye.ch">ludovic.laurent@hibroye.ch</a>
Formateur-trice en entreprise (nom, prénom, adresse électronique...)	Loeticia Dufour <a href="mailto:loeticia.dufour@hibroye.ch">loeticia.dufour@hibroye.ch</a>  Eva Coria <a href="mailto:Eva.coria@hibroye.ch">Eva.coria@hibroye.ch</a>
Modalités de prise de contact par l'apprenti-e avec le/la FEE de l'institution partenaire (contact préalable, envoi des objectifs formulés par l'apprenti-e, etc.)	Prendre contact avec le FEE par mail en janvier, afin d'envoyer les objectifs préalablement préparés en lien avec le service d'accueil.
Directives du médecin du personnel : (vaccination...)	<a href="http://www.hibhopital-broye.ch">www.hibhopital-broye.ch</a> / HIB recrute – Effectuer un stage au HIB  Se référer aux informations délivrées sur le site et envoyer une copie du carnet de vaccination à notre service de la médecine du personnel. <a href="mailto:medecine.personnel@hibroye.ch">medecine.personnel@hibroye.ch</a>
<b>Caractéristiques du service et de sa mission socio-sanitaire</b>	
Nombre de lits Nombre de client-e-s	CTR 1 : 24 lits CTR 2 : 23 lits
Horaires de travail dans le service	Horaires en 11h30, horaires en 8h18 continus ou coupés

Horaires de travail pour l'apprenti-e	Horaire continu 07h00 – 15h50 Horaire coupé 07h00 – 12h30 / 16h45 – 19h30
Composition de l'équipe	Infirmières / infirmiers ASSC Aides-soignant-e-s Apprentis ASSC
Les ressources spécifiques de l'équipe	Expertise spécifique : PF – FEE Soins palliatifs
Pluridisciplinarité intra- et extra-institutionnelle (avec qui ? selon quelles modalités ?...)	Collaboration avec différents services, selon les besoins des patients : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ergothérapie</li> <li>- Physiothérapie</li> <li>- Nutrition</li> <li>- Laboratoire</li> <li>- Diabétologie</li> <li>- Radiologie</li> <li>- Bloc opératoire</li> <li>- Anesthésie</li> <li>- Soins intensifs</li> <li>- Urgences</li> <li>- Brio</li> </ul>
Clientèle :	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adultes</li> <li>○ Personnes âgées</li> </ul>
Type :	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hospitalisée</li> </ul>
La durée moyenne de séjour	21 jours
Les pathologies les plus fréquentes	Réadaptation musculo-squelettique après une opération (PTH, PTG, prothèse d'épaule, etc.). Réadaptation suite à une prise en charge médicale en soins aigus (décompensation cardiaque, diabétique, métabolique, etc.) Soins palliatifs
Les mesures diagnostiques et thérapeutiques les plus fréquentes	Laboratoire, scanner, IRM, endoscopies, échocardiographie, ponctions diverses, sondes vésicales, cystofix, pansements, ECG, anti coagulation, antibiothérapie, insulinothérapie, etc.
<b>Modalités et cadre d'apprentissage pour la période de stage rocade</b>	
Préparation spécifique demandée pour le stage rocade	Revoir les techniques de soins apprises à l'école.

	Acquérir des connaissances en anatomie et physiopathologie des systèmes digestifs, respiratoires, locomoteurs, vasculaires et urinaires
Ressources pour l'apprentissage (personnes, documents, accès à l'Internet...)	FEE Classeur des compétences ASSC Accès à l'internet et l'intranet du HIB Accès à la GED (protocoles de soins)
Conditions particulières exigées (langue, habits professionnels, permis de conduire, voiture, connaissances particulières...)	<a href="https://hopital-broye.ch/recrutement">https://hopital-broye.ch/recrutement</a> → Effectuer un stage à l'HIB Lire le document « Informations générales pour le site de Payerne »  Tenue professionnelles exigée (blouse, cheveux attachés, pas de bijoux etc.) Pratique réflexives exigée sur le terrain
<b>Activités spécifiques à développer en lien avec les compétences</b>	
<b>A : Professionnalisme et orientation client :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir une relation de confiance avec les patients.</li> <li>- Établir des relations professionnelles avec les patients comme avec leur entourage</li> <li>- Agir selon ses observations et de la manière conforme à la situation</li> <li>- Agir en tant que professionnel et membre de l'équipe</li> <li>- Agir en fonction de la situation en tenant compte des habitudes spécifiques à l'âge, à la culture et à la religion des patients</li> </ul>	
<b>B : Soins et assistance :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutenir les patients pour les soins corporels</li> <li>- Soutenir les patients dans leur mobilité</li> <li>- Soutenir les patients dans la fonction d'alimentation et d'élimination</li> <li>- Soutenir les patients dans leurs besoins de repos et de sommeil</li> <li>- Soutenir les patients dans leur apparence extérieure et dans le choix d'un habillement adapté à la situation</li> <li>- Développer l'autonomie des patients</li> <li>- Gestion de l'environnement des patients</li> </ul>	
<b>C : Crises, urgences et situations exigeantes :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer de manière adéquate des situations de soins difficiles, notamment avec des personnes ayant des troubles de la communication</li> <li>- Reconnaître les situations d'urgence, prodiguer les premiers secours et demander de l'aide (chutes - décompensation diverses)</li> <li>- Gestion du stress</li> <li>- Accompagnement lors des situations de fin de vie</li> </ul>	
<b>D : Actes médico-techniques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer différents soins techniques selon les protocoles internes, certains de manières autonomes et d'autres sous supervisions</li> <li>- Contrôler les signes vitaux et documenter un bilan hydrique</li> <li>- Effectuer des ponctions veineuses et des prises de sang capillaire</li> <li>- Préparer et administrer des médicaments</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer des injections sous-cutanées et intramusculaires</li> <li>- Poser et administrer des perfusions ne contenant pas de médicaments lorsqu'une voie veineuse périphérique est en place.</li> <li>- Préparer une administration entérale et l'administrer par la sonde en place. Utiliser la pompe à alimentation</li> <li>- Changer un pansement de plaie du premier ou du deuxième degré en voie de guérison en se conformant aux prescriptions</li> </ul>
<p><b>E : Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se conformer aux prescriptions en matière de sécurité du travail et appliquer les mesures d'hygiène envers soi-même et autrui</li> <li>- Hygiène des mains, précaution standard, divers isolements.</li> <li>-</li> </ul>
<p><b>F : Organisation de la vie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser et orienter de manière professionnelle les activités quotidiennes avec différents groupes de patients</li> <li>- Soutenir les patients dans la structuration de leur journée et les aider à se tenir à leur programme</li> </ul>
<p><b>G : Intendance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborer et développer le travail interdisciplinaire</li> <li>- Veiller à un environnement propre et sécuritaire prenant en compte les besoins personnels</li> <li>- Distribuer les collations – thé – avec aide et support adapté</li> <li>- Désinfection du matériel, rangement et désinfection de l'environnement du patient, préparation accueil et départ patient</li> </ul>
<p><b>H : Administration et logistique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborer à la préparation des entrées et des sorties et à leur déroulement</li> <li>- Gérer le matériel d'usage courant et les médicaments</li> <li>- Entretenir les appareils et le mobilier</li> <li>- Utiliser les technologies de l'information et de la communication propres à l'établissement</li> <li>- Tenir à jour les dossiers des patients (SOARIAN)</li> <li>- Participer à la visite médicale et aux colloques de soins infirmiers</li> </ul>

Actualisé le 2.7.2025

Par Natacha Szüts, ICLS à la DSO