

OFFRE DE STAGE ROCADE POUR LES APPRENTI-ES ASSC DE 2^{ème} ANNEE

Ce document est destiné à l'apprenti-e pour qu'il/elle puisse faire connaissance avec votre service avant d'y arriver, de se préparer à son stage rocade et de développer les compétences nécessaires à son cursus.

Coordonnées administratives	
Institution, service, coordonnées (adresse, téléphone, fax, mail, site Internet)	HFR Fribourg service F34 chirurgie-orthopédie Chemin des pensionnats 2-6 Case postale 1708 Fribourg T 026 306 12 53 Christiane.Amantini@h-fr.ch
Accueil 1er jour	
Domaine	Chirurgie et orthopédie
Responsable du service	Amantini Christiane
Formateur-trice en entreprise (nom, prénom, adresse électronique...)	Buchs Muriel Muriel.Pugin@h-fr.ch T 026 306 053
Modalités de prise de contact par l'apprenti-e avec le/la FEE de l'institution partenaire (contact préalable, envoi des objectifs formulés par l'apprenti-e, etc.)	Par téléphone ou courriel
Directives du médecin du personnel : (vaccination...)	Vaccination selon directives cantonales Vaccin contre la grippe sinon port du masque durant les périodes de grippe
Caractéristiques de l'institution (du service) et de sa mission socio-sanitaire	
Nombre de lits	23 lits
Nombre de client-e-s	23 clients
Horaires de travail dans le service Horaires de travail pour l'apprenti-e	AL 07h-19h24 B 07h-15h54 C 14h-21h24 V 20h-07h15
Composition de l'équipe	...20. Infirmières / infirmiers7 ASSC Aides-soignant-e-s ASA Autres :
Les ressources spécifiques de l'équipe	Formation supplémentaire :PF/FEE Expertise spécifique : Clinicienne
Pluridisciplinarité intra- et extra-institutionnelle (avec qui ? selon quelles modalités ?...)	Physiothérapeute, ergothérapeute, gestion flux patient, service de liaison, assistante hôtelière, stomathérapie, service de diabétologie, diététicienne,

	corps médical, ainsi que tous les services annexes tels que la radiologie, la cardiologie, service de l'intendance,
Clientèle : o Nourrissons <input type="checkbox"/> o Enfants <input type="checkbox"/> o Adolescents <input type="checkbox"/> o Adultes * o Personnes âgées * Type : o Ambulatoire <input type="checkbox"/> o Hospitalisée * <input type="checkbox"/> o Milieu de vie <input type="checkbox"/> o Milieu psychiatrie <input type="checkbox"/> o Milieu handicap <input type="checkbox"/>	
La durée moyenne de séjour	
Les pathologies les plus fréquentes	Pathologie du système locomoteur orthopédie, chirurgie vasculaire, thoracique, abdominale haute, endocrinologie, urologie et neurochirurgie,
Les mesures diagnostiques et thérapeutiques les plus fréquentes	Examen radiologique
Modalités et cadre d'apprentissage pour la période de stage rocade (ou référence à un concept de formation, s'il existe dans l'institution)	
Préparation spécifique demandée pour le stage rocade	Objectif de stage
Ressources pour l'apprentissage (personnes, documents, accès à l'Internet...)	FEE, PF, ICUS, personnel soignant, internet, protocole,
Conditions particulières exigées (langue, habits professionnels, permis de conduire, voiture, connaissances particulières...)	Tenue correcte avec des habits propres, chaussures de travail, hygiène cheveux attachés, ongles coupés non vernis, pas de port de bijoux sauf alliance
Activités spécifiques à développer en lien avec les compétences	
A : Professionnalisme et orientation client : accueil des patients, communication avec le client, son entourage. Ecoute active, transmission de l'information	
B : Soins et assistance : soins d'hygiène complet ainsi que surveillance des muqueuses, surveillance neuro-vasculaire, toutes les mobilisations avec ou sans moyens auxiliaires, surveillance de l'élimination,	
C : Crises, urgences et situations exigeantes : savoir avertir et agir sous délégation	
D : Actes médico-techniques : selon cahier des charges de l'apprenti (prise de sang, haemocue, hémoculture, pansement, participation au retour post op, préparation et distribution des médicaments, injection s/c et i/m, pose de perfusion sans adjonction	

de médicament, sondage vésicale, évaluation de la douleur, utilisation de diverses échelles....)

E : Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène : connaître les ressources des clients, son entourage, enseignement divers sur la prise des médicaments, des injections.....

F : Organisation de la vie : connaître les besoins du client à sa sortie, faire intervenir le service de liaison

G : Intendance : rangement du matériel, des chambres, maintenir de l'ordre dans les vidoirs

H : Administration et logistique : récolte d'information, transmission écrites et orales, rigueur dans l'utilisation du dossier patient informatisé

Vous pouvez modifier la forme de présentation de l'offre de formation à conditions de présenter au minimum les différentes rubriques ci-dessus.

Actualisé le 3.03

Par Ch Amantini