

## **OFFRE DE STAGE ROCADE POUR LES APPRENTI-ES ASSC DE 2<sup>ème</sup> ANNEE**

Ce document est destiné à l'apprenti-e pour qu'il/elle puisse faire connaissance avec votre service avant d'y arriver, de se préparer à son stage rocade et de développer les compétences nécessaires à son cursus.

<b>Coordonnées administratives</b>	
Institution, service, coordonnées (adresse, téléphone, fax, mail, site Internet)	<b>Hôpital Intercantonal de la Broye, 1470 Estavayer-le-Lac Centre de traitement et de réadaptation</b>
Accueil 1er jour	<b>8h00 à la réception du site d'Estavayer-le-Lac</b>
Domaine	<b>Réadaptation et réhabilitation CTR 1. Lits B et lit C</b>
Responsable du service	<b>Deléchat Audrey, coordinatrice</b> <a href="mailto:audrey.delechat@hibroye.ch">audrey.delechat@hibroye.ch</a>  <b>Richoz Noémie, ICUS</b> <a href="mailto:noemie.richoz@hibroye.ch">noemie.richoz@hibroye.ch</a>
Formateur-trice en entreprise (nom, prénom, adresse électronique...)	<b>Gilliand Mireille</b> <a href="mailto:mireille.gilliand@hibroye.ch">mireille.gilliand@hibroye.ch</a>
Modalités de prise de contact par l'apprenti-e avec le/la FEE de l'institution partenaire (contact préalable, envoi des objectifs formulés par l'apprenti-e, etc.)	<b>Prendre contact avec la FEE par mail afin d'envoyer les objectifs préalablement préparés en lien avec le service d'accueil.</b>
Directives du médecin du personnel : (vaccination...)	<a href="http://www.hopital-broye.ch/jcms/hib_5179/effectuer-un-stage-au-hib">http://www.hopital-broye.ch/jcms/hib_5179/effectuer-un-stage-au-hib</a>  <b>Se référer aux informations délivrées sur le site et envoyer une copie du carnet de vaccination à notre service de la médecine du personnel : Hôpital Intercantonal de la Broye Médecine du personnel Case postale 192 1530 Payerne</b>
<b>Caractéristiques du service</b>	
Nombre de lits Nombre de client-e-s	25 lits d'hospitalisation
Horaires de travail dans le service Horaires de travail pour l'apprenti-e	7h00-15h48 7h00-12h15/16h50-19h50
Composition de l'équipe	Infirmières / infirmiers ASSC Infirmière assistante Aides-soignant-e-s

Les ressources spécifiques de l'équipe	Apprentis ASSC
Pluridisciplinarité intra- et extra-institutionnelle	Collaboration avec différents services : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ergothérapie</li> <li>- Physiothérapie</li> <li>- Nutrition</li> <li>- Laboratoire</li> <li>- Diabétologie</li> <li>- Radiologie</li> <li>- Urgences</li> <li>- Brio</li> </ul>
Clientèle : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Adultes</li> <li>o Personnes âgées</li> </ul> Type : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Hospitalisée</li> </ul>	
La durée moyenne de séjour	21.7 jours
Les pathologies les plus fréquentes	Réadaptation musculo-squelettique après une opération (PTH, PTG, prothèse d'épaule, etc.). Réadaptation suite à une prise en charge médicale en soins aigus (décompensation cardiaque, diabétique, métabolique, etc.)
Les mesures diagnostiques et thérapeutiques les plus fréquentes	Laboratoire, scanner, IRM, endoscopies, échocardiographie, ponctions diverses, sondes vésicales, cystofix, pansements, ECG, anti coagulation, antibiothérapie, insulinothérapie, etc.
<b>Modalités et cadre d'apprentissage pour la période de stage rocade</b> (ou référence à un concept de formation, s'il existe dans l'institution)	
Préparation spécifique demandée pour le stage rocade	Objectifs de stage
Ressources pour l'apprentissage (personnes, documents, accès à l'Internet...)	FEE, équipe pluridisciplinaire, apprentis (es), techniques de soins, classeurs des compétences, accès à diverses bases de données HIB
Conditions particulières exigées (langue, habits professionnels, permis de conduire, voiture, connaissances particulières...)	Habits professionnels fournis par l'hôpital Se référer aux règles d'hygiène réglementaires Parking à disposition Chaussures adaptées (fermées sur le devant)
<b>Activités spécifiques à développer en lien avec les compétences</b>	
<b>A : Professionnalisme et orientation client :</b> Vocabulaire professionnel, recueil de données, établir une relation de confiance avec les patients. Agir en tant que professionnel et membre de l'équipe	

<p><b>B : Soins et assistance :</b> Soins d'hygiène : guidance, soutien au patient, accompagnement pour les repas, l'élimination, la mobilisation</p>
<p><b>C : Crises, urgences et situations exigeantes :</b> Gérer de manière adéquate les situations de crises, reconnaître les situations d'urgence. Gérer et anticiper les risques chez les patients chuteurs. Gestion du stress. Gestion des situations de fin de vie.</p>
<p><b>D : Actes médico-techniques :</b> Développer différents soins techniques selon les protocoles internes, certains de manière autonome et d'autres sous supervision. Contrôle des signes vitaux, administration de médicaments, prise de sang, sonde vésicale, pansement, etc.</p>
<p><b>E : Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène :</b> Se conformer aux prescriptions en matière de sécurité au travail et appliquer les mesures d'hygiène envers soi-même et autrui. Hygiène des mains, précaution standard, isolements divers.</p>
<p><b>F : Organisation de la vie :</b> Gestion d'une journée : organiser de manière professionnelle les activités pour un ou plusieurs patients</p>
<p><b>G : Intendance :</b> Désinfection du matériel utilisé, rangement et désinfection de l'environnement du patient. Participer au rangement lors de départ et de mise en place de la chambre lors d'arrivée.</p>
<p><b>H : Administration et logistique :</b> Tenir à jour les dossiers patients (SOARIAN), rangement de la pharmacie. Participer aux visites médicales et aux colloques de soins.</p>

Vous pouvez modifier la forme de présentation de l'offre de formation à conditions de présenter au minimum les différentes rubriques ci-dessus.

Actualisé le 07.05.2018	Par N. Marchon
-------------------------	----------------