START!

Fiche de travail – Réalité d'un métier

Assistant-e médical-e CFC

Tâche :

Imaginez une journée de travail typique. Remplissez le programme du jour ci-dessous.

Début de la journée de travail

Première tâche / Horaire 1 *« Répondre au téléphone, triage et définir les priorités pour le début de la journée »*

Deuxième tâche / Horaire 2 *« Effectuer les prises de sang, procéder aux analyses de base (laboratoire) et préparer les résultats pour le médecin »*

Troisième tâche / Horaire 3 *« Traiter le courrier entrant, préparer les lettres à envoyer, prendre les rendez-vous auprès des spécialistes »*

Pause de midi

Quatrième tâche / Horaire 4 *« Prodiguer des soins de base aux patients (enlever des agrafes, effectuer des bandages,…), stériliser les instruments*

Cinquième tâche / Horaire 5 *« Effectuer les radiographies prescrites, facturer les prestations, classer, ranger, compléter les stocks et préparer la prochaine journée »*

Fin de la journée de travail