**OFFRE DE STAGE ROCADE POUR LES APPRENTI-ES ASSC DE 2ème ANNEE**

Ce document est destiné à l’apprenti-e pour qu’il/elle puisse faire connaissance avec votre service avant d’y arriver, de se préparer à son stage rocade et de développer les compétences nécessaires à son cursus.

|  |
| --- |
| **Coordonnées administratives** |
| Institution, service, coordonnées (adresse, téléphone, fax, mail, site Internet)  |  |
| Accueil 1er jour |  |
| Domaine  |  |
| Responsable du service  |  |
| Formateur-trice en entreprise (nom, prénom, adresse électronique…)  |  |
| Modalités de prise de contact par l’apprenti-e avec le/la FEE de l’institution partenaire (contact préalable, envoi des objectifs formulés par l’apprenti-e, etc.) |  |
| Directives du médecin du personnel : (vaccination…) |  |
| **Caractéristiques de l’institution (du service) et de sa mission socio-sanitaire** |
| Nombre de lits Nombre de client-e-s |  |
| Horaires de travail dans le serviceHoraires de travail pour l’apprenti-e |  |
| Composition de l’équipe Les ressources spécifiques de l’équipe | …. Infirmières / infirmiers …. ASSC…. Aides-soignant-e-s …. ASA…. Autres :Formation supplémentaire :Expertise spécifique :  |
| Pluridisciplinarité intra- et extra-institutionnelle (avec qui ? selon quelles modalités ?...) |  |
| Clientèle : * Nourrissons 🞏
* Enfants 🞏
* Adolescents 🞏
* Adultes 🞏
* Personnes âgées 🞏

Type :* Ambulatoire 🞏
* Hospitalisée 🞏
* Milieu de vie 🞏
* Milieu psychiatrie 🞏
* Milieu handicap 🞏
 |  |
| La durée moyenne de séjour |  |
| Les pathologies les plus fréquentes |  |
| Les mesures diagnostiques et thérapeutiques les plus fréquentes  |  |
| **Modalités et cadre d’apprentissage pour la période de stage rocade** (ou référence à un concept de formation, s’il existe dans l’institution) |
| Préparation spécifique demandée pour le stage rocade |  |
| Ressources pour l’apprentissage (personnes, documents, accès à l’Internet…) |  |
| Conditions particulières exigées (langue, habits professionnels, permis de conduire, voiture, connaissances particulières…) |  |
|  |  |
| **Activités spécifiques à développer en lien avec les compétences**  |
| **A : Professionnalisme et orientation client :** |
| **B : Soins et assistance :** |
| **C : Crises, urgences et situations exigeantes :** |
| **D : Actes médico-techniques :** |
| **E : Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène :** |
| **F : Organisation de la vie :** |
| **G : Intendance :** |
| **H : Administration et logistique :** |

Vous pouvez modifier la forme de présentation de l’offre de formation à conditions de présenter au minimum les différentes rubriques ci-dessus.

|  |  |
| --- | --- |
| Actualisé le | par |