**OFFRE DE STAGE ROCADE POUR LES APPRENTI-ES ASSC DE 2ème ANNEE**

Ce document est destiné à l’apprenti-e pour qu’il/elle puisse faire connaissance avec votre service avant d’y arriver, de se préparer à son stage rocade et de développer les compétences nécessaires à son cursus.

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordonnées administratives** | |
| Institution, service, coordonnées (adresse, téléphone, fax, mail, site Internet) |  |
| Accueil 1er jour |  |
| Domaine |  |
| Responsable du service |  |
| Formateur-trice en entreprise (nom, prénom, adresse électronique…) |  |
| Modalités de prise de contact par l’apprenti-e avec le/la FEE de l’institution partenaire (contact préalable, envoi des objectifs formulés par l’apprenti-e, etc.) |  |
| Directives du médecin du personnel : (vaccination…) |  |
| **Caractéristiques de l’institution (du service) et de sa mission socio-sanitaire** | |
| Nombre de lits  Nombre de client-e-s |  |
| Horaires de travail dans le service  Horaires de travail pour l’apprenti-e |  |
| Composition de l’équipe  Les ressources spécifiques de l’équipe | …. Infirmières / infirmiers  …. ASSC  …. Aides-soignant-e-s  …. ASA  …. Autres :  Formation supplémentaire :  Expertise spécifique : |
| Pluridisciplinarité intra- et extra-institutionnelle (avec qui ? selon quelles modalités ?...) |  |
| Clientèle :   * Nourrissons 🞏 * Enfants 🞏 * Adolescents 🞏 * Adultes 🞏 * Personnes âgées 🞏   Type :   * Ambulatoire 🞏 * Hospitalisée 🞏 * Milieu de vie 🞏 * Milieu psychiatrie 🞏 * Milieu handicap 🞏 |  |
| La durée moyenne de séjour |  |
| Les pathologies les plus fréquentes |  |
| Les mesures diagnostiques et thérapeutiques les plus fréquentes |  |
| **Modalités et cadre d’apprentissage pour la période de stage rocade** (ou référence à un concept de formation, s’il existe dans l’institution) | |
| Préparation spécifique demandée pour le stage rocade |  |
| Ressources pour l’apprentissage (personnes, documents, accès à l’Internet…) |  |
| Conditions particulières exigées (langue, habits professionnels, permis de conduire, voiture, connaissances particulières…) |  |
|  |  |
| **Activités spécifiques à développer en lien avec les compétences** | |
| **A : Professionnalisme et orientation client :** | |
| **B : Soins et assistance :** | |
| **C : Crises, urgences et situations exigeantes :** | |
| **D : Actes médico-techniques :** | |
| **E : Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène :** | |
| **F : Organisation de la vie :** | |
| **G : Intendance :** | |
| **H : Administration et logistique :** | |

Vous pouvez modifier la forme de présentation de l’offre de formation à conditions de présenter au minimum les différentes rubriques ci-dessus.

|  |  |
| --- | --- |
| Actualisé le | par |