

## **OFFRE DE STAGE ROCADE POUR LES APPRENTI-ES ASSC DE 2<sup>ème</sup> ANNEE**

Ce document est destiné à l'apprenti-e pour qu'il/elle puisse faire connaissance avec votre service avant d'y arriver, de se préparer à son stage rocade et de développer les compétences nécessaires à son cursus.

<b>Coordonnées administratives</b>	
Institution, service, coordonnées (adresse, téléphone, fax, mail, site Internet)	<b>HFR Fribourg service F34 chirurgie-orthopédie Chemin des pensionnats 2-6 Case postale 1708 Fribourg T 026 306 12 53 Christiane.Amantini@h-fr.ch</b>
Accueil 1er jour	A 8h à la réception des ressources humaines
Domaine	Orthopédie, neurochirurgie et traumatologie
Responsable du service	Amantini Christiane
Formateur-trice en entreprise (nom, prénom, adresse électronique...)	Felizardo Mélanie Nydegger Chantal Pinheiro Pereira Ana Béatriz Neuhaus Béatrice T 026 306 10 53
Modalités de prise de contact par l'apprenti-e avec le/la FEE de l'institution partenaire (contact préalable, envoi des objectifs formulés par l'apprenti-e, etc.)	Par téléphone ou courriel <a href="mailto:Melanie.FelizardoSimao@hfr.ch">Melanie.FelizardoSimao@hfr.ch</a> <a href="mailto:Chantal.Nydegger@h-fr.ch">Chantal.Nydegger@h-fr.ch</a> <a href="mailto:Ana.PinheiroPereira@hfr.ch">Ana.PinheiroPereira@hfr.ch</a> <a href="mailto:Beatrice.Neuhaus-Cuony@h-fr.ch">Beatrice.Neuhaus-Cuony@h-fr.ch</a>
Directives du médecin du personnel : (vaccination...)	Vaccination selon directives cantonales Vaccin contre la grippe sinon port du masque durant les périodes de grippe
<b>Caractéristiques de l'institution (du service) et de sa mission socio-sanitaire</b>	
Nombre de lits	31 lits
Nombre de client-e-s	31 clients
Horaires de travail dans le service	AL 07h-19h24
Horaires de travail pour l'apprenti-e	B 07h-15h54 V 19h-07h15
Composition de l'équipe	<b>Infirmières / infirmiers ASSC Aide</b>
Les ressources spécifiques de l'équipe	Formation supplémentaire :PF/FEE Expertise spécifique : Clinicienne/ICLS

Pluridisciplinarité intra- et extra-institutionnelle (avec qui ? selon quelles modalités ?...)	Physiothérapeute, ergothérapeute, gestion flux patient, service de liaison, assistante hôtelière, stomathérapie, service de diabétologie, diététicienne, corps médical, ainsi que tous les services annexes tels que la radiologie, la cardiologie, service de l'intendance, ....
Clientèle : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nourrissons <input type="checkbox"/></li> <li>○ Enfants <input type="checkbox"/></li> <li>○ Adolescents <input type="checkbox"/></li> <li>○ Adultes <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>○ Personnes âgées <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul> Type : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ambulatoire <input type="checkbox"/></li> <li>○ Hospitalisée <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>○ Milieu de vie <input type="checkbox"/></li> <li>○ Milieu psychiatrie <input type="checkbox"/></li> <li>○ Milieu handicap <input type="checkbox"/></li> </ul>	
La durée moyenne de séjour	variable
Les pathologies les plus fréquentes	Pathologie du système locomoteur orthopédie, traumatologie, neurochirurgie,
Les mesures diagnostiques et thérapeutiques les plus fréquentes	Examen radiologique
<b>Modalités et cadre d'apprentissage pour la période de stage rocade</b> (ou référence à un concept de formation, s'il existe dans l'institution)	
Préparation spécifique demandée pour le stage rocade	Objectif de stage
Ressources pour l'apprentissage (personnes, documents, accès à l'Internet...)	FEE, PF, ICUS, personnel soignant, internet, protocole, Axis référentiel
Conditions particulières exigées (langue, habits professionnels, permis de conduire, voiture, connaissances particulières...)	Tenue correcte avec des habits propres, chaussures de travail, hygiène cheveux attachés, ongles coupés non vernis, pas de port de bijoux sauf alliance
<b>Activités spécifiques à développer en lien avec les compétences</b>	
<b>A : Professionnalisme et orientation client</b> : accueil des patients, communication avec le client, son entourage. Ecoute active, transmission de l'information	
<b>B : Soins et assistance</b> : tous les soins appris à l'école : soins de base, assistance pour les AVQ, toutes les surveillances, soins médico-délégués	
<b>C : Crises, urgences et situations exigeantes</b> : savoir avertir et agir sous délégation	
<b>D : Actes médico-techniques</b> : selon cahier des charges de l'apprenti (prise de sang, haemocue, hémoculture, pansement, participation au retour post op, préparation et distribution des médicaments, injection s/c et i/m, pose de perfusion sans adjonction de médicament, sondage vésicale, évaluation de la douleur, utilisation de diverses échelles....)	

<p><b>E : Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène</b> : connaître les ressources des clients, son entourage, enseignement divers sur la prise des médicaments, des injections.....</p>
---

<p><b>F : Organisation de la vie</b> : connaître les besoins du client à sa sortie, faire intervenir le service de liaison</p>
--

<p><b>G : Intendance</b> : rangement du matériel, des chambres, maintenir de l'ordre dans l'unité</p>
---

<p><b>H : Administration et logistique</b> : récolte d'information, transmission écrites et orales, rigueur dans l'utilisation du dossier patient informatisé</p>
---

Actualisé le 22.05.2023
-------------------------

Par Ch Amantini
-----------------