

OFFRE DE STAGE ROCADE POUR LES APPRENTI-ES ASSC DE 2^{ème} ANNEE

Ce document est destiné à l'apprenti-e pour qu'il/elle puisse faire connaissance avec votre service avant d'y arriver, de se préparer à son stage rocade et de développer les compétences nécessaires à son cursus.

Coordonnées administratives	
Institution, service, coordonnées (adresse, téléphone, fax, mail, site Internet)	HFR – Fribourg – Hôpital Cantonal Case Postale 1708 Fribourg 026 306 00 00 www.h-fr.ch
Accueil 1er jour	Accueil au Ressource Humaine à 8h. Accueil dans le service par ICUS et FEE ou pers. de référence
Domaine	MEDECINE / Service G34 026 306 10 63
Responsable du service	Angeloz Ferreira Nobre Sandrina : 026 306 12 63 Sandrina.angelozferreira@h-fr.ch
Formateur-trice en entreprise (nom, prénom, adresse électronique...)	Kelly Alicia Ferreira Magalhaes Kellyalicia.ferreiramagalhaes@h-fr.ch
Modalités de prise de contact par l'apprenti-e avec le/la FEE de l'institution partenaire (contact préalable, envoi des objectifs formulés par l'apprenti-e, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'apprenti peut toujours s'il le souhaite contacter l'unité ✓ L'apprenti amène le premier jour de stage ses objectifs ✓ Validation des objectifs avec la FEE la première semaine de stage
Directives du médecin du personnel : (vaccination...)	<p>La mise à jour des vaccins des collaborateurs ayant un contrat inférieur ou égal à 6 mois doit être faite à l'avance par leur médecin traitant.</p> <p>Immunités/vaccinations exigées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rougeole-rubéole • Varicelle • Hépatite B (avec dosage quantitatif anticorps anti-HBs) • Diphtérie-Tétanos • Coqueluche (pédiatrie-gynéco-obstétrique-maternité) rappel <10 ans • Hépatite A (gastro-entérologie et pédiatrie) <p>Immunités/vaccinations recommandées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oreillons • Hépatite A (hors secteur à risque) • Coqueluche entre 25 et 30 ans (hors secteur à risque)

La durée moyenne de séjour	6.7
Les pathologies les plus fréquentes	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Le service de médecine accueille des patients en situation de maladies aiguës, subaiguës et chroniques. ♦ La médecine interne touche de multiples pathologies (maladies infectieuses et parasitaires; du sang, de la rate et des ganglions lymphatiques; du système nerveux; de l'appareil urinaire; de l'appareil respiratoire; ostéo-articulaires; de l'appareil digestif; du foie et du pancréas; du métabolisme et de la nutrition; des glandes endocrines; du cœur et des vaisseaux périphériques; des maladies systémiques et immunologiques; de l'équilibre des liquides et des électrolytes, des maladies psychiatriques). ♦ Affections oncologiques et hématologiques (administration des traitements de chimiothérapie de plus de 24h)
Les mesures diagnostiques et thérapeutiques les plus fréquentes	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Contrôler les signes vitaux (T°, TA, pls, R, satu) ♦ Réaliser actes délégués médicaux ♦ Préparer, administrer et surveiller traitements médicamenteux (pharmacologie) ♦ Réaliser gestes techniques (techniques de soins et investigations) ♦ Réaliser pansements simples et complexes ♦ Connaître préparation et déroulements des examens d'investigations, y assister et en assurer l'information ♦ Collaborer avec les différents intervenants interdisciplinaires et coordonner leurs interventions
Modalités et cadre d'apprentissage pour la période de stage rocade (ou référence à un concept de formation, s'il existe dans l'institution)	
Préparation spécifique demandée pour le stage rocade	Déterminer des objectifs spécifiques à l'unité de stage
Ressources pour l'apprentissage (personnes, documents, accès à l'Internet...)	FEE du service, Icus, clinicienne, toute l'équipe soignante, DPI, accès internet
Conditions particulières exigées (langue, habits professionnels, permis de conduire, voiture, connaissances particulières...)	Habits professionnels fournis par l'institution ainsi qu'un vestiaire Directive HFR 2013 sur la tenue vestimentaire, l'hygiène corporelle et l'attitude au travail

Activités spécifiques à développer en lien avec les compétences	
A : Professionnalisme et orientation client :	<p>Agir en tant que professionnel et membre de l'équipe soignante</p> <p>Agir en fonction de la situation et en tenant compte des habitudes spécifiques à l'âge, culture et religion</p> <p>Travailler en binôme avec un/e infirmier/ère</p>
B : Soins et assistance :	<p>Soutenir les clients et encourager l'autonomie des clients au niveau de la mobilisation, respiration, soins corporels, élimination et alimentation</p>
C : Crises, urgences et situations exigeantes :	<p>Prendre en charge des patients stables</p> <p>Etre capable de réagir en cas de situations qui décompensent en avertissant de suite l'infirmier/ère responsable du patient</p> <p>Participation à l'accompagnement aux soins en fin de vie</p>
D : Actes médico-techniques :	<p>Tout geste technique peut être effectué après avoir eu les cours théoriques ainsi que les cours interentreprises</p> <p>Gestes techniques couramment rencontrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Glycémie - Injection s/c, im - Prises de sang - Pose de perfusion sans adjonction - Pose de sonde vésicale - Réfection de pansements simples - Ablation de fils et agrafes - Préparation/administration des médicaments - Sonde nasogastrique (pansements, soins de nez) - Préparation/ Administration d'alimentation entérale -
E : Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène :	<p>Se conformer aux prescriptions en matière de sécurité au travail</p> <p>Appliquer les mesures d'hygiène en vigueur dans l'établissement</p> <p>Etre capable de connaître les mesures d'hygiène pour les différents types d'isolement (contact, aérosol, gouttelettes, protecteur)</p>
F : Organisation de la vie :	<p>Connaître le déroulement d'une journée type au G34</p> <p>Planification de la journée en collaboration avec le patient</p> <p>Connaître et réaliser les différentes tâches du service : commande de la pharmacie, réception de pharmacie, matériel magasin central, etc...</p>
G : Intendance :	<p>Rangements des vidoirs</p> <p>Contrôle de l'ordre dans les chambres (tables de nuit, armoires), dans la salle de soins, dans le bureau, dans le couloir...</p>
H : Administration et logistique :	<p>Etre capable de transmettre les informations nécessaires à qui de droit</p> <p>Etre capable de faire des rapports complets et ciblées de ses patients</p> <p>Etre capable d'utiliser le dossier patient informatisé et de faire des observations ciblées</p> <p>Aider à la préparation des entrées électives, des urgences, des transferts entre services</p> <p>Etre capable de préparer les sorties des patients pour le domicile, pour des institutions, transferts dans d'autres centres hospitaliers, etc.</p>