**Programme du TPP – Orientation « Personnes âgées »[[1]](#footnote-1)**

**Ce document est envoyé complété par le/la candidat-e à la cheffe-experte Mme Susan Bielmann au plus tard jusqu’au 1er avril 2025. Il sert à la préparation des expertes et des experts aux examens. L'organisation cantonale d'examen évalue ce programme et le valide[[2]](#footnote-2).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom, prénom du / de la candidat-e + adresse mail et no de natel** |  |
| **Nom du lieu d'examen** |  |
| **Date et heure du début de l'examen** |  |
| **Adresse postale complète du lieu d'examen** |  |
| **Adresse mail et no de téléphone du lieu d'examen** |  |

L'employeur/formateur-trice doit rendre le déroulement du TPP possible. Le candidat et l'employeur/formateur-trice attestent que les missions pratiques présentées ci-après sont adaptées au quotidien de l'institution[[3]](#footnote-3).

Lieu et date:……………………………………………………………

Signature de l'employeur/formateur-trice : ………………………………… Signature du/de la candidat-e : ……………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mission pratique** | **Horaire et durée pour la mission** | **Contenu sommaire (**programme prévu, lieu, nombre de personnes accompagnées). | objectif  à  choix | objectif  à  choix |
| **Mission 1 :**  **Introduction des experts à l'examen** | **15 minutes** | Présentation de 15 minutes, sans personnes accompagnées |  |  |
| Mission pratique **"situation du quotidien"** |  |  | **f11.2** | **f11.3** |
| Mission pratique **"consolider ou maintenir une compétence"** |  |  | **b2.2** | **b4.2** |
| Mission pratique **"favoriser l’auto-efficacité"** |  |  | **f11.1** | **f10.4** |

L'ordre dans lequel les missions sont exécutées est laissé au choix du candidat. Le programme remis ici doit présenter des éléments résumés d'une durée de 3 heures au total, incluant 15 minutes d'introduction des experts à l'examen. Les détails et ordre d'exécution seront présentés directement aux experts le jour du TPP. Chacune des trois missions "quotidien-compétence-auto-efficacité" doit durer au minimum 30 minutes, et au maximum 105 minutes.

**Indications de parcage et d'accès, à l'attention des experts (plan, descriptif…)**

Validation par autorité cantonale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. OrFo CFC ASE du 21 août 2020, art. 1 sqq. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dispositions d’exécution relatives à la procédure de qualification pour Assistante socio-éducative CFC / Assistant socio-éducatif CFC du 16.02.2023, p. 10 [↑](#footnote-ref-2)
3. Idem, p. 5 [↑](#footnote-ref-3)