**Formation d’Assistant socio-éducatif / Assistante socio-éducative CFC**

**Analyse de séquence de travail** **pratique en entreprise**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la personne en formation : | Semestre de formation / mois : |
| Formateur / Formatrice : | Date : |

**Partie A – personne en formation**

**1. Contexte de l’apprentissage**

|  |
| --- |
| 1.1 Etablissement d’apprentissage |
|  |
| 1.2 Service concerné |
|  |

**2. Identification de la situation**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Titre de la situation | No séquence du journal |
|  |  |

**3. Description de la situation vécue dans l’établissement d’apprentissage**

|  |
| --- |
| 3.1 Description des faits :* Quand ai-je vécu cette situation ?
* Où est-ce que cela s’est déroulé ?
* Qui y participait ?
* Qu’est-ce qui était en jeu ?
* Comment la situation s’est-elle déroulée
 |
|  |
| 3.2 Quels ont été mon comportement et mon attitude dans cette situation ? En quoi ceci a influencé le déroulement de la séquence ? |
|  |

**4. Analyse de la situation**

|  |
| --- |
| 4.1 Est-ce qu’il s’est passé quelque chose de particulier dans l’environnement et qui a eu une influence sur le déroulement de la situation et/ou sur ma manière de réaliser mon travail ? |
|  |
| 4.2 Quel est mon ressenti ? Comment ai-je vécu la situation ? |
|  |
| 4.3 Quelle est ma compréhension de la situation ? |
|  |

|  |
| --- |
| 4.4 Qu’est-ce que je mettrais en place différemment pour améliorer mon approche de la situation ? |
|  |

**5. Normes et règles**

|  |
| --- |
| 5.1 Quelles sont les normes et règles (de l’entreprise ou générales) que j’ai dû respecter dans le cadre de cette situation ? |
|  |

**6.** **Utilisation des ressources [[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 Quelles sont les **ressources externes** auxquelles j’ai fait appel (outils, matériel, équipe, ressources de la personne prise en charge ou d’autres personnes présentes, etc) ? | D’où vient cette ressource ? Où l’ai-je acquise ? |
|  |  |

|  |
| --- |
| 6.2 **Ressources personnelles** |
| 6.2.1 Quelles sont les connaissances théoriques qui m’ont été utiles dans cette situation ? (Ecole et CIE) | D’où vient cette ressource ? Où l’ai-je acquise ? |
|  |  |
| 6.2.2 Quelles sont les compétences professionnelles que j’ai dû principalement mobiliser ? |  |
|  |  |
| 6.2.3[[2]](#footnote-2) Quelles sont les compétences méthodologiques[[3]](#footnote-3) que j’ai utilisées ? |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.2.4 Quelles sont les compétences sociales et personnelles qui ont été importantes ?  |  |
|  |  |

**7. Auto évaluation de l’apprenti**

|  |
| --- |
| 7.1 Par l’analyse de cette situation, qu’est-ce que j’ai appris / découvert ? |
|  |
| 7.2 En regard de cette situation, quels sont mes points forts ? |
|  |
| 7.3 Qu’est-ce que je peux encore améliorer ? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date : | Signature de la personne en formation : |

**Partie B – FEE**

**8. Evaluation de la formation[[4]](#footnote-4)**

|  |
| --- |
| **8.1 Quelques questions thématiques[[5]](#footnote-5) pour l’évaluation de l’analyse de la séquence :*** Les observations sont-elles formulées en termes clairs et compréhensibles ? Sont-elles objectives, exemptes de jugement de valeur ? *(points 1 et 2 du formulaire)*
* Les caractéristiques essentielles de la situation ont-elles été perçues et décrites de manière compréhensible ? *(point 2)*
* La personne en formation fait-elle suffisamment la distinction entre observation et interprétation ? *(points 2, 3 et 4)*
* Les facteurs d’influence les plus importants ont-ils été identifiés et mentionnés ?*(point 3)*
* Les hypothèses de compréhension sont-elles pertinentes, plausibles, réalisées de manière professionnelle ?*(point 4)*
* Les références au plan de formation sont-elles correctes et en lien avec les phases de la formation ? *(points 5 et 6)*
* La personne en formation est-elle capable de tirer des conclusions en cohérence avec sa propre situation et sont-elles correctes du point de vue professionnel ? *(point 7)*
* Des conclusions concrètes concernant le travail avec les personnes accompagnées sont-elles tirées de la situation et des modes d’application prévus ? *(point 7.4)*
 |
|  |

|  |
| --- |
| 8.2 En regard de cette situation, quels sont les points forts de l’apprenti-e ? |
|  |
| 8.3 Quelles sont les compétences professionnelles que l’apprenti-e peut encore mobiliser et/ou améliorer ? |
|  |
| 8.4 Quelles sont les compétences méthodologiques que l’apprenti-e peut encore mobiliser et/ou améliorer ? |
|  |
| 8.5 Quelles sont les compétences sociales et personnelles que l’apprenti-e peut encore mobiliser et/ou améliorer ? |
|  |

**9. Suivi de formation – objectifs pour la période suivante**

|  |
| --- |
| 9.1 Quels sont les compétences issues de cette grille d’analyse qui sont à renforcer et/ou à exercer encore davantage ? |
|  |

|  |
| --- |
| 9.2 Quels sont les points qui sont considérés comme acquis en regard des exigences du plan de formation et de la pratique institutionnelle ? |
|  |
| 9.3 Quels sont les objectifs à réaliser durant la prochaine période ? | Réalisés |
|  |  |

**10. Divers et autres commentaires**

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date : | Signature de la personne en formation : | Signature du formateur /de la formatrice : |

1. *Dans tout le point 6, l’évocation de la provenance de la ressource est une mention facultative (sauf au point 6.2.1)* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Les points 6.2.3 et 6.2.4 renforcent l’approche systémique et globale des situations.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Rappel : les compétences méthodologiques figurent dans l’onglet 1 du manuel de formation (classeur) et sont mis en lien avec les « objectifs particuliers » à l’onglet 8 du manuel de formation. Il en va de même des compétences sociales et personnelles.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Les points 8 et 9 sont remplis par le/la FEE. [↑](#footnote-ref-4)
5. Il s’agit de pistes pour les FEE ; le questionnement n’est pas exhaustif et n’a pas de valeur obligatoire. [↑](#footnote-ref-5)