Liste des compétences examinées dans les quatre domaines de compétences opérationnelles ci-après. Le choix est opéré par la/le supérieur/e hiérarchique.

|  |  |
| --- | --- |
| **Soins et assistance*** Soins et assistance (B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6)
 | Une compétence opérationnelle |
| * Crises, urgences et situations exigeantes (C.2, C.3, C.4, C.5)
 | Une compétence opérationnelle |
| **Actes médico-techniques**Actes médico-techniques (D.1, D.2, D.3, D.4, D.5, D.6, D.7) | Une compétence opérationnelle |
| **Organisation de la vie quotidienne, prévention, intendance*** Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène (E.2, E4)
* Organisation de la vie quotidienne (F.1, F.2)
* Intendance (G.1, G.2)
 | Une compétence opérationnelle |
| **Administration et logistique*** Administration et logistique (H.1, H.2, H.3, H.4, H.5)
 | Une compétence opérationnelle |
| **Toutes les compétences opérationnelles disponibles pour la sélection à l’examen*** Soins et assistance (B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6)
* Crises, urgences et situations exigeantes (C.2, C.3, C.4, C.5)
* Actes médico-techniques (D.1, D.2, D.3, D.4, D.5, D.6, D.7)
* Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène (E.2, E.4)
* Organisation de la vie quotidienne (F.1, F.2)
* Intendance (G.1, G.2)
* Administration et logistique (H.1, H.2, H.3, H.4, H.5)
 | Deux compétences à choix tout domaine de compétence confondu, mais :🡪 Max. 1 compétence supplémentaire dans le domaine Admin. et logistique (H) |

Les compétences transverses (A.1 à A. 5; E.1 et E.3) ont un caractère transversal et sont donc évaluées une fois à la fin pour l’ensemble des compétences testées

Les critères d’efficacité, d’économie, de confort et de sécurité s’appliquent à tous les domaines de compétences opérationnelles.

|  |
| --- |
| **Compétences opérationnelles B** |
| [ ]  | B1 | Soutenir les clientes et clients pour les soins corporels |
| [ ]  | B2 | Soutenir les clientes et clients dans leur mobilité |
| [ ]  | B3 | Soutenir les clientes et clients dans la fonction élimination |
| [ ]  | B4 | Soutenir les clientes et clients pour leur respiration |
| [ ]  | B5 | Soutenir les clientes et clients pour leur alimentation |
| [ ]  | B6 | Soutenir les clientes et clients dans leurs besoins de repos et de sommeil |
| **Compétences opérationnelles C** |
| [ ]  | C2 | Collaborer à l’accompagnement des clientes et clients en fin de vie |
| [ ]  | C3 | Participer à l’accompagnement de clientes et clients dans les situations de crise |
| [ ]  | C4 | Participer à l’accompagnement des clientes et clients souffrant d’affections chroniques, de multimorbidité ou se trouvant en situation palliative |
| [ ]  | C5 | Soutenir les clientes et clients présentant des troubles du comportement |

|  |
| --- |
| **Compétences opérationnelles D** |
| [ ]  | D1 | Contrôler les signes vitaux et établir un bilan hydrique |
| [ ]  | D2 | Effectuer des prises de sang veineuses et capillaires |
| [ ]  | D3 | Préparer et administrer des médicaments |
| [ ]  | D4 | Préparer des perfusions exemptes de solution médicamenteuse et les administrer lorsqu’une voie veineuse périphérique est en place et changer des perfusions contenant déjà une solution médicamenteuse |
| [ ]  | D5 | Préparer l’alimentation entérale et l’administrer lorsqu’une sonde gastrique est en place |
| [ ]  | D6 | Effectuer des injections sous-cutanées et intramusculaires |
| [ ]  | D7 | Changer les pansements de plaies du premier ou du deuxième degré en voie de guérison |
| **Compétences opérationnelles E, F et G** |
| [ ]  | E2 | Appliquer des mesures de prévention |
| [ ]  | E4 | Informer et accompagner les clientes et clients en matière d’alimentation |
| [ ]  | F1 | Organiser de manière professionnelle les activités quotidiennes avec les différents groupes de clientes et clients |
| [ ]  | F2 | Soutenir les clientes et clients dans la structuration de leur journée et les aider à se tenir à leur programme |
| [ ]  | G1 | Soutenir les clientes et clients dans leur apparence extérieure et dans le choix d’un habillement adapté à la situation |
| [ ]  | G2 | Veiller à un environnement propre et sûr prenant en compte les besoins personnels |
| **Compétences opérationnelles H** |
| [ ]  | H1 | Collaborer à la préparation des entrées et des sorties et à leur déroulement |
| [ ]  | H2 | Utiliser les technologies de l’information et de la communication propres à l’établissement |
| [ ]  | H3 | Organiser les transports des clientes et clients |
| [ ]  | H4 | Gérer le matériel d’usage courant et les médicaments |
| [ ]  | H5 | Entretenir les appareils et le mobilier |

Entretien précédant le TPI :

Supérieur/e hiérarchique : Candidate / candidat :

Date et signature experte / expert 1 ou cheffe experte / chef expert